



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Allegato B

Referto CdG 2022



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

AREA	SETTORE	SERVIZIO
TECNICA	GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	LAVORI PUBBLICI E OPERE

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
VILLA DANILO CENTURELLI SILVANA CARMEN	NEGRI FAUSTO	BARZAGHI MASSIMO	N.P.

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2020	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022
CONTRATTI SOTTOSCRITTI PER LAVORI	4		D
DISCIPLINARI DI INCARICO	6		
KM RETE STRADALE (STRADE COMUNALI+VICINALI)	28,50	28,50	28,50
KM DI RETE CICLO-PEDONALE	20,30	20,30	20,30
SEMAFORI	0	0	0
DOSSI ARTIFICIALI	27		27
OPERE PUBBLICHE REALIZZATE CON E SENZA COLLAUDO EFFETTUATO AL 31/12	Dato non richiesto		5

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITA' OPERATIVA

1	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE: si intende dare attuazione ai livelli di priorità nell'attuazione del piano degli investimenti pubblici, perfezionando l'iter di aggiudicazione di almeno la metà degli interventi principali e completando la realizzazione di almeno 1 opera e l'avvio della procedura di gara relativa ad una seconda opera, da completarsi nel 2023 (obiettivo pluriennale)													
RIFERIMENTI DUP 2022-2024			MISSIONE 06 - PROGRAMMA 1											
N.	FASI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Progettazione e predisposizione procedure di affidamento lavori													
B	Avvio procedure di gara													
C	Verifica requisiti e avvio fase di aggiudicazione													
D	Esecuzione lavori e completamento di 1 intervento													

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Targ et	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Livello attuazione opere anno 2022 secondo indice priorità 1 da scheda D P.T.OO.PP , se e in quanto finanziate	50% opere aggiudicate entro 31/12/2022	50%			50%	50%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. opere completate tra quelle con priorità 1 da scheda D P.T.OO.PP , se e in quanto finanziate	1	50%			3	50%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				100%
COMMENTI E PRECISAZIONE:						
- Viale del cimitero - affidamento lavori (det. 517 del 08.08.2022) - fine lavori come da certificato in data 30.10.2022 (Nel programma delle opere pubbliche per questo intervento era previsto livello di priorità 2 ma, a seguito di tavoli tecnici tenutisi con l'Amministrazione Comunale, la stessa ha indicato come prioritaria l'opera in argomento) - Viale Lombardia - affidamento lavori (det. 730 del 07.11.2022) - in fase di esecuzione (Nel programma delle opere pubbliche per questo intervento era previsto livello di priorità 2 ma, a seguito di tavoli tecnici tenutisi con l'Amministrazione Comunale, la stessa ha indicato come prioritaria l'opera in argomento)						

• Realizzazione infrastrutture di ricarica elettrica - affidamento (det. 557 del 05.09.2022) - fine lavori in data 6.12.2022 (opera inserita con modifica al Programma opere Pubbliche di cui alla delibera C.C. 38 del 29.07.2022 - priorità 1) • Riqualificazione Centro storico strade e piazze - manutenzione straordinaria pavimentazione lapidea in centro storico (det. 828 del 15.12.2022) - manutenzione straordinaria pavimentazione stradale in tout venant (det. 840 del 19.12.2022) - in fase di esecuzione - manutenzione straordinaria di marciapiedi, aiuole e arredo urbano centro abitato (det. n. 863 del 22.12.2022) • Nuova sede Croce Azzurra - (opera pubblica realizzata dalla Società in house ATES srl - RUP interno all'Ente) - aggiudicata aprile 2022 - in fase di ultimazione • Nuovo centro cottura - (opera pubblica realizzata da privati all'interno di procedura di gara per servizio mensa - RUP interno all'Ente) - ultimato nel mese di dicembre 2022 - il collaudo è previsto dopo 24 mesi dalla fine lavori; • Consolidamento Mura Castello - presentato progetto alla Soprintendenza dei Beni Culturali di Milano - in attesa di autorizzazione • Opere Dissesto idrogeologico Cavo Marcioni (opera di privati) - approvato progetto esecutivo (priorità 2) • Efficientamento energetico scuola media - richiesto finanziamento a Regione Lombardia (priorità 2) • Realizzazione nuovo Parco Papa Giovanni XXIII - il progetto definitivo esecutivo è rimasto sospeso per mancanza di parere contabile in quanto il finanziamento di Regione Lombardia è stato previsto nell'annualità 2023. L'opera è attualmente in corso di realizzazione						
--	--	--	--	--	--	--

[illegible]



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

AREA	SETTORE	SERVIZIO
TECNICA	GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	PATRIMONIO E MANUTENZIONI

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
VILLA DANILO	NEGRI FAUSTO	BARZAGHI MASSIMO	N.P.

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2020	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022
INTERVENTI MANUTENTIVI STRAORD. EFFETTUATI STRADE	3	2	2
INTERVENTI MANUTENTIVI STRAORD. EFFETTUATI IMMOBILI	2	1	1
INTERVENTI MANUTENTIVI STRAORD. EFFETTUATI VERDE	6	6	5
PUNTI LUCE COMUNALI	2500	2500	2500
PUNTI LUCE ENEL SOLE	0	0	0
INTERVENTI PER PREVENIRE CALAMITÀ NATURALI	Dato non richiesto	Dato non richiesto	Dato non richiesto
SPESA SOSTENUTA PER PROGRAMMI DI PREVENZIONE DI CALAMITÀ	Dato non richiesto	Dato non richiesto	Dato non richiesto
INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI	Dato non richiesto	Dato non richiesto	Dato non richiesto
SPESA SOSTENUTA PER INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI	Dato non richiesto	Dato non richiesto	Dato non richiesto

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITA' OPERATIVA

1	MANUTENZIONE CENTRO STORICO - Via Jacopo da Trezzo-P.zza Libertà - il progetto consiste nella manutenzione straordinaria con sostituzione della pavimentazione in pietra rotta o mancante con nuova pavimentazione dello stesso materiale, l'intervento visto che si tratta del centro storico, è previsto nei mesi estivi (giugno-luglio-agosto), periodi dove si crea meno difficoltà per i residenti e cittadini, verrà garantita la viabilità e l'accesso ai residenti, pubblici servizi e negozi del centro													
RIFERIMENTI DUP 2022-2024			MISSIONE 09 - PROGRAMMA 02											
N.	FASI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Progettazione e predisposizione procedure di affidamento lavori													
B	Realizzazione lavori													
C	Collaudi e certificazioni di regolare esecuzione													

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi delle fasi	31/10/22	50%			31/10/22	45%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Interventi di messa in sicurezza	31/10/22	50%			31/10/22	50%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				95%
COMMENTI E PRECISAZIONI: - Affidamento lavori manutenzione straordinaria pavimentazione lapidea centro storico (det. 398 del 09.06.2022) - Riqualificazione P.zzetta San Bartolomeo - affidamento lavori (det. 482 del 19.07.2022) - Fornitura arredo urbano per P.zzetta San Bartolomeo (det. 545 - 546 del 29.08.2022 - det. 676 del 17.10.2022 - det. 668 del 14.10.2022) - Realizzazione segnaletica orizzontale e verticale P.zzetta San Bartolomeo (det. 555 del 02.09.2022) Le fasi dell'intervento sono slittate leggermente rispetto alle previsioni ma l'intervento si è concluso in anticipo rispetto alla tempistica prevista dal cronoprogramma.						

2	MANUTENZIONE STRADE - Via Gramsci - Via Sala - Via Biffi - Piazzale I Maggio -Via Martesana - FINANZIAMENTO LEGGE REGIONALE 4 - l'intervento prevede il rifacimento della pavimentazione stradale in tout-venant previa fresatura dell'attuale pavimentazione e la stesura di nuova. Verrà realizzata anche la nuova segnaletica orizzontale come da CDS												
RIFERIMENTI DUP 2022-2024			MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0105										
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Realizzazione lavori												
B	Collaudi e certificazioni di regolare esecuzione												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi delle fasi	Relazione finale	40%			100%	40%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Interventi di messa in sicurezza	Relazione finale	60%			n. 3 (*)	60%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				100%

COMMENTI E PRECISAZIONI:

- Det. 573 in data 08.09.2022 - approvazione CRE che certifica verbale di ultimazione lavori in data 23.05.2022
- Rendicontazione a Regione Lombardia in quanto opere finanziate con L.R. 4/2021

L'intervento realizzato su strade altamente trafficate di collegamento tra le province di Milano e Bergamo ha portato maggior sicurezza sia per il traffico veicolare che pedonale anche in considerazione dell'alta densità di transito di studenti verso la stazione delle autolinee con diversi attraversamenti pedonali "protetti" garantendo una maggior sicurezza finalizzata a ridurre le probabilità che si verifichino incidenti stradali che coinvolgono pedoni e comunque ridurre la gravità degli stessi.

(*) segnaletica, dissuasori, portali

3	PIANI DI SICUREZZA - redazione dei piani di sicurezza per eventi/manifestazioni dell'Amministrazione Comunale												
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Conferenze di servizi, incontri e sopralluoghi												
B	Redazione dei piani di sicurezza per eventi/manifestazioni culturali dell'Amministrazione Comunale												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Attività di aggiornamento dei vari regolamenti e formazione	31/12/2022 (*)	40%			31/12/2022	40%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Predisposizione, gestione piani di sicurezza	31/12/2022 (*)	60%			31/12/2022	60%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				100%

COMMENTI E PRECISAZIONI:

Per ogni manifestazione di seguito riportata è stato redatto un piano di sicurezza:

- Giornata Internazionale della Donna
- Giugno culturale e Trezzese
- Sport & Natura
- Sagra di Trezzo e Santa Teresa della frazione Concesa
- Novembre a Teatro
- Natale coi Focchi

L'attività di aggiornamento e regolamentazione dei piani di sicurezza delle varie manifestazioni era continua anche in considerazione delle modifiche alle restrizioni covid previste dal Legislatore nel corso dell'anno 2022 e di sicurezza previste dagli organi competenti (Prefettura - ATS - Vigili del Fuoco).

() Nella colonna target, in fase di approvazione degli obiettivi, era stato erroneamente indicato l'anno 2021. Si tratta di errore formale che non influisce sul raggiungimento dell'obiettivo.*



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA MANTENIMENTO-MIGLIORAMENTO SERVIZIO

SETTORE	SERVIZIO
CORPO DI POLIZIA LOCALE	CORPO DI POLIZIA LOCALE

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI SETTORE
CENTURELLI SILVANA CARMEN	BOSATELLI SARA

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2019	QUANTITÀ 2020	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022
NR. SERVIZI SERALI	54	41	20	16
INTERVENTI DI EDUCAZIONE STRADALE	94	0	0	70
N. VIOLAZIONI LEGGI/REGOLAM.	43	98	44	29
N. INFRAZIONI CODICE STRADA	3.033	2.207	2.061	2.275
DI CUI N. PREAVVISI SOSTA	2.235	1.778	1.880	1.953
RICHIESTE CERTIFICAZ. IDONEITA' ALLOGGI	35	49	54	40
INDAGINI POLIZIA GIUDIZIARIA	38	24	29	26
SINISTRI STRADALI RILEVATI	73	47	52	47
PATENTI RITIRATE	12	10	6	14
PUNTI DECURTATI A SEGUITO DI SANZIONI	1492	879	427	839
VEICOLI RIMOSSI	21	04	7	14
NR. TELECAMERE ATTIVE	49	51	61	
VIDEOSORVEGLIANZA: NR. ACCESSI DA PARTE DI ALTRE FF.OO.	61	145	208	300
RESIDENZE	567	541	719	760
NOTIFICHE	150	168	199	300
ORE GESTIONE MERCATO SETTIMANALE	234	202	208	104
EFFICIENTAMENTO STRUMENTI E MEZZI DI SERVIZIO (PULIZIA, MANUTENZIONE, REVISIONE, EQUIPAGGIAMENTO) NR. ORE	68	180	30	35
REDAZIONE MANUALI PROCEDURE E AGGIORNAMENTO NR. ORE	140	312	30	20
PIANIFICAZIONE SETTIMANALE SERVIZI (VERBALIZZATA) NR. ORE	98	104	104	
GESTIONE MODIFICHE ORARI E CONTROLLO CARTELLINI NR. ORE	NUOVO	NUOVO	NUOVO	68
ORDINANZE DISCIPLINA VIABILITA'	146	74	101	141
SEGNALETICA: NR CARTELLI MANUTENUTI O NUOVI	254	249	252	
SEGNALETICA ORIZZONTALE: MT. REALIZZATI	15.200	5.760	400mq + 100ML	
COMUNICATI STAMPA	48	20	18	
DETERMINE	119	123	97	134
LIQUIDAZIONI	194	153	126	138
OGGETTI RINVENUTI	29	11	21	36
SEGNALAZIONI CERTIFICATE DEI CITTADINI	260	255	205	120
AUTORIZZAZIONI SOSTA INVALIDI	99	67	60	85
CANI RANDAGI RICOVERATI AL CANILE	11	10	03	03
SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE (ART.28 L.R. N. 6/2015) N. ORE	72	104	150	1.469
CONFERENZE DI SERVIZI DECISORIE E VERBALIZZATE ' NR. ORE	21	16	10	20
OPERATIVITA' PROT. CIVILE NR. ORE (UOMO/ORA)	381	1773	230	1.200
PROT. CIVILE INTERVENTI A SEGUITO DI EMERGENZE NR. ORE	30	1655	171	120
RAPPORTI DI SERVIZIO PL A SEGUITO DI PRONTO INTERVENTO	252	113	150	95

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITA' OPERATIVA

1	“GUIDALA TU LA TUA VITA” - PROGETTO RIVOLTO A STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI SULLA PREVENZIONE DELLA GUIDA IN STATO DI EBBREZZA													
RIFERIMENTI DUP 2022-2024			MISSIONE 03 - PROGRAMMI 0301, 0302											
N.	FASI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Redazione Progetto “GUIDALA TU LA TUA VITA” rivolto a Studenti che conseguiranno la patente													
B	Inserimento del progetto nel percorso della Alternanza Scuola Lavoro degli Istituti Superiori con la partecipazione degli Studenti ai servizi notturni di Polizia Stradale													
C	Esecuzione delle azioni del progetto (formazione, pattuglie notturne con studenti, laboratori esperienziali)													
D	Spettacolo Teatrale a tema con dibattito/confronto tra Studenti, Genitori e Istituzioni moderato da persona qualificata													

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			Verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto delle fasi	31/12/22	10%	31/8/22	6%	31/12/22	10%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Nr. Studenti partecipanti al progetto con rilascio attestato	=>100	30%			215	30%
Partecipazione ai servizi notturni - nr. studenti	=>10	30%	15	30%	20	30%
Somministrazione questionari anonimi agli studenti per rilevamento gradimento / utilità degli interventi e raccolta suggerimenti / osservazioni	=>90	30%			215	30%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		36%		100%

EVENTUALI COMMENTI E PRECISAZIONI:
VALORE PUBBLICO MISSIONE 03 - PROGRAMMI 0301, 0302

VALORE SOCIALE La Sicurezza Stradale è legata alla consapevolezza dei pericoli e dei rischi della strada, delle condizioni del veicolo e di quelle del conducente. Molte persone si pongono alla guida in stato di ebbrezza, ignorando le reazioni del corpo sotto l'effetto dell'alcol. Il coinvolgimento degli studenti nelle lezioni in aula e nelle operazioni di controllo notturno consente loro di consapevolizzare il danno che deriva al conducente quando viene ritirata e sospesa la patente di guida per un lungo periodo a fronte di un consumo di bevande alcoliche facilmente evitabile, sapendo di dover guidare. Inoltre consapevolizza il rischio a cui espone anche gli altri.

VALORE ECONOMICO Ogni conducente fermato in stato di ebbrezza, costituisce una attività di prevenzione diretta di incidenti stradali. L'abbattimento dell'incidentalità stradale, consente anche il contenimento dei costi sociali derivanti dalle spese infortunistiche e sanitarie sostenute dalla collettività per le vittime dei sinistri.

L'obiettivo prevede le seguenti fasi:

FASE A) Redazione del Progetto con il coinvolgimento di Associazioni (ANANKE Di Miralago e Croce Azzurra) e la Polizia della Città Metropolitana di Milano.

L'obiettivo è far riflettere gli Studenti delle classi 4E superiori, sui rischi correlati alla guida di veicoli in stato di ebbrezza e, nel contempo, prevenire anche gli incidenti

attraverso azioni di informazione sul disturbo alimentare causato dalla assunzione di Alcol come mezzo di socializzazione.

Il progetto prevederà inoltre l'esperienza diretta di alcuni studenti che usciranno in pattuglia con la Polizia Locale, per partecipare ai controlli in una cornice di Sicurezza.

FASE B) Proposta di realizzazione del Progetto ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Superiori di Trezzo nell'ambito della Alternanza Scuola Lavoro e definizione del calendario interventi sull'anno scolastico 2021/22 e 2022/23 (termine 31/12/2022)

FASE C) La realizzazione del Progetto prevede il coinvolgimento di studenti, insegnanti e genitori nelle seguenti azioni:

- questionari anonimi di rilevazione della conoscenza / percezione del fenomeno della guida in stato di ebbrezza e rischi correlati
- lezioni frontali in aula
- (uno / due) Spettacoli teatrali sul tema degli Adolescenti e dei disturbi alimentari di cui l'alcol fa parte, presso una Discoteca locale
- laboratori a scuola con "percorso ebbrezza" e giochi di ruolo guidati da sceneggiatori/registi
- pattuglia con la Polizia Locale: #SATURDAYNIGHTTREZZO.22-06 ovvero 4 servizi notturni dalle 22 di sera alle 06 del mattino
- Pubblicazione di manifesti per sensibilizzare i conducenti riguardo ai rischi della guida in stato di ebbrezza

Durante i servizi notturni denominati #SATURDAYNIGHTTREZZO.22-06, un contingente ristretto di studenti parteciperà in una cornice di Sicurezza ai controlli con la Polizia Locale e che verranno svolti su strada ai conducenti che si siano posti alla guida sotto l'influenza di alcol. Per ogni servizio notturno è prevista la presenza di almeno 6/8 operatori di Polizia Locale e una pattuglia di Carabinieri.

Gli Studenti potranno apprendere dal vivo le conseguenze a cui vanno incontro i conducenti fermati, laddove dall'accertamento dell'assunzione di alcol derivi il ritiro immediato e la sospensione della patente di guida (da 1 mese a due anni) e pene pecuniarie molto elevate oltre alle spese di giudizio in caso di processo penale.

Gli studenti inoltre vedranno familiari o conoscenti arrivare sul posto per accompagnare a casa i conducenti che non possono più porsi alle guida.

Per i ragazzi neopatentati (quando la patente sia conseguita da meno di 3 anni) la soglia di alcol presente nel sangue, stabilita dal Codice della Strada, deve essere pari a zero. Il percorso offerto dovrebbe portare gli studenti a maturare il convincimento che chi guida non deve assumere alcol e, responsabilmente, un amico che non beva funga da autista per la serata.

FASE D) Serata finale con dibattito / confronto tra Studenti e Genitori moderato da persona qualificata (es. un Giornalista o un esperto).

Nella stessa sera verranno consegnati agli studenti gli attestati finali di partecipazione, valevoli per il curriculum scolastico.

Verrà anche richiesto a tutti i partecipanti di compilare un questionario anonimo di valutazione del percorso.

Rendicontazione

Tutte le azioni sono state realizzate come da programma

2	ATTIVAZIONE DI UN CONTROLLO DI VICINATO DEI COMMERCianti PER LA SICUREZZA - REALIZZAZIONE DI INCONTRI CON I CITTADINI E CON LE ATTIVITÀ COMMERCIALI PER PROGETTARE E REALIZZARE INTERVENTI ED INIZIATIVE DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE COLLETTIVO													
RIFERIMENTI DUP 2022-2024		MISSIONE 14 - PROGRAMMI 1402				MISSIONE 03 - PROGRAMMI 0301, 0302								
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
A	Assemblee pubbliche rivolte ai Commercianti per la presentazione del progetto di Controllo del Vicinato e individuazione di Coordinatori per via o zona													
B	Formazione Coordinatori e raccolta delle adesioni tra i negozianti vicini nella propria via o zona													
C	Creazione primi gruppi e inizio attività osservazione e condivisione informazioni atte a prevenire reati predatori (furti, scippi, rapine, spaccio di stupefacenti) - installazione cartello del CDVC													
D	Gestione segnalazioni e interventi della Polizia Locale													

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			Verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Nr. incontri con Coordinatori e con i Commercianti	=>5	50%	1	10%	5	50%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Nr. gruppi costituiti	=>2	50%			2	50%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		10%		100%

EVENTUALI COMMENTI E PRECISAZIONI:

VALORE PUBBLICO MISSIONE 14 - PROGRAMMI 1402 / MISSIONE 03 - PROGRAMMI 0301, 0302

VALORE SOCIALE: La Sicurezza è un bene pubblico da tutelare e partecipano anche gli operatori del commercio locale, che costituiscono "presidi" del territorio e possono osservare e segnalare molte situazioni meritevoli di attenzione. Si lavora sulla percezione della Sicurezza e fare rete concorre sensibilmente a ridurre il senso di insicurezza avvertito dal singolo. Laddove è attiva una rete si rileva un abbattimento delle lamentele che pervengono al Comune.

VALORE ECONOMICO il Coordinatore funge da collettore delle segnalazioni dei singoli aderenti della sua zona, pertanto il Comune rapportandosi con poche persone raggiunge una collettività di persone risparmiando tempo e risorse

Relazione

Il progetto del Controllo del Vicinato è sostenuto dall'art. 18 della Costituzione e il Sindaco a tal fine il 23 luglio 2019 ha stipulato con il Prefetto di Milano un Patto per la realizzazione del Progetto di controllo del Vicinato anche a Trezzo sull'Adda.

Il Progetto in questi 3 anni è stato realizzato con i Cittadini Residenti in diverse zone del territorio. L'esperienza mantiene un riscontro positivo e conta oggi circa 150 aderenti iscritti senza defezioni, 15 coordinatori e 25 vie "osservate" dove sono state installate telecamere.

Sono state gestite oltre 50 segnalazioni e i Coordinatori sono preziose fonti di informazione per il Comando onde poter conoscere in modo tempestivo e capillare quanto accade sul territorio. Si pensi ad esempio ai furti in appartamento. Venirne a conoscenza lo stesso giorno consente di organizzare servizi di pattugliamento e controllo delle zone prevenendo altri furti.

Con questo progetto si intende proporre lo stesso modello ai Commercianti, che rappresentano vere e proprie “sentinelle” in zone diverse della Città e possono contribuire fattivamente ad osservare e segnalare situazioni sospette.
Il modello prevede che il gruppo dei coordinatori sia moderato da un operatore di Polizia Locale.

FASE A) Effettuazione di Assemblea Pubblica per presentare il Progetto e individuare persone interessate a fungere da referenti e futuri Coordinatori di gruppi di Vicinato tra i Commercianti della stessa via o zona

Rendicontazione in dettaglio: si conferma che per presentare il progetto ai Commercianti il 29 agosto 2022 si è svolto un primo incontro pubblico istituzionale convocato dal Sindaco con lettera Prot. Nr. 16737/2022.

Nel mese di novembre, poiché non tutti avevano potuto partecipare, sono stati effettuati specifici incontri “porta a porta” con i Commercianti del Territorio per illustrare l’iniziativa.

A novembre è stata altresì indetta una assemblea pubblica conclusiva con i Coordinatori del Controllo di Vicinato Residenziale che hanno riportato ai Commercianti la loro Esperienza dal 2018 e l'utilità della rete del CDV.

FASE B) successivamente viene effettuato un incontro più ristretto presso il Comando della Polizia Locale con le persone che hanno fornito la loro disponibilità, per ricevere tutte le informazioni utili e necessarie a contattare altri negozianti interessati ad aderire alla rete del CDVC.

Viene fornita al referente che raccoglierà le adesioni una lettera di presentazione a firma del Sindaco in modo che quando si propone sia già accreditato.

Viene altresì fornito il file da compilare con i dati degli aderenti e copia del documento di identità da consegnare al Comando di Polizia Locale.

Rendicontazione in dettaglio: i Commercianti più interessati sono risultati essere quelli di Piazza Libertà, di Via Valverde e di Via Jacopo da Trezzo, costituendo fondamentalmente le vie più Centrali della Città e con plurime attività economiche. Si sono proposte nr. 2 persone disponibili a fungere da coordinatori

FASE C) In questa fase si costituiscono i primi gruppi di Controllo del Vicinato dei Commercianti e gli aderenti possono effettuare le prime osservazioni lungo la via o nella zona in cui hanno sede i negozi. I negozianti condividendo le informazioni possono restare informati con rapidità sull’eventuale presenza nei negozi di persone sospette o l’accadere di truffe, furti, rapine, etc.

Rendicontazione in dettaglio: sono stati costituiti i primi 2 gruppi di Controllo del Vicinato Commercianti.

Un gruppo di Commercianti si è costituito per la zona Piazza Libertà-Valverde con nr. 5 esercizi aderenti.

Un gruppo di Commercianti si è costituito per la zona Piazza Libertà-Jacopo da Trezzo con nr 7 esercizi aderenti.

L'Agente referente del Progetto ha proceduto a distribuire le Vetrofanie con il logo del Controllo del Vicinato da apporre sulle vetrine a tutti i Commercianti aderenti.

FASE D) In caso di presenza di situazioni o persone o auto sospette i negozianti aderenti possono contattare il referente del gruppo CDVC della sua zona che vaglierà la segnalazione e si rapporterà costantemente con la Polizia Locale e Le Forze dell’ordine.

Rendicontazione in dettaglio: Dal mese di dicembre il progetto ha preso avvio concretamente e si sta espandendo in quanto altri Commercianti delle Vie Vittorio Veneto e Cavour, nella cintura esterna del Centro Storico e in posizione strategica per l’osservazione, si stanno informando per creare un terzo gruppo.

Rendicontazione

Tutte le azioni sono state realizzate come da programma

3	AGGIORNAMENTO PEC - PIANO COMUNALE DI EMERGENZA (OBIETTIVO BIENNALE 2021 - 2022)												
RIFERIMENTI DUP 2022-2024		MISSIONE 11 - PROGRAMMI 1101, 1102											
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Consegna nuova sede ai Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile												
B	Inaugurazione della nuova sede del Gruppo Comunale di Protezione Civile alla presenza delle Autorità, dei Volontari e dei Cittadini												
C	Adozione del Piano di Emergenza aggiornato in Consiglio Comunale												
D	Pubblicazione del Piano di Emergenza sulla piattaforma regionale PE On Line												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			Verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
A) Approvazione da parte della Giunta Comunale del Disciplinare d'uso della nuova sede	31/10/22	30%			31/10/22	30%
C) Incremento nr. Volontari di Protezione Civile	=> 5	30%	5	30%	31/10/22	30%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
Nr. Ore di attività svolta dai Volontari di Protezione Civile	=>100	40%	125	40%	1.200	40%
TOTALE		100%		70%		100%

EVENTUALI COMMENTI E PRECISAZIONI:

La materia della Protezione Civile è materia concorrente tra Stato e Regione.

La legislazione è stata oggetto di revisione a partire dal 2018 con il nuovo T.U. di Protezione Civile, D.lgs. 1/2018.

Successivamente è stato emanato il DPCM 30/04/21 attuativo dell'art. 18 del T.U., che demandava alle Regioni l'adozione di propria Legge per la redazione dei Piani di Emergenza Comunali.

Regione Lombardia ha adottato la sua Legge (L.R. nr. 27) il 29 dicembre scorso.

Per poter approvare il Piano di Emergenza aggiornato, si è ora in attesa della emanazione della DGR attuativa della L.R. 27/2021, che detti le disposizioni per l'approvazione in Consiglio Comunale.

A ciò si aggiunga che nel corso dell'anno 2022, l'Area Tecnica concluderà la realizzazione della nuova sede di Protezione Civile collocata presso il magazzino del Comune in Via Baracca ed occorre recepire nell'aggiornamento del Piano di Emergenza l'allocazione della nuova Sede del Gruppo Comunale, poiché tutte le attrezzature e tutte le attività saranno presso tale edificio.

La nuova sede della Protezione Civile, verrà consegnata ai Volontari del Gruppo Comunale previa sottoscrizione di un disciplinare d'uso da parte del Coordinatore di P.C. e dei Responsabili dei vari servizi correlati (manutenzione immobile, servizi Informatici, servizio di Protezione Civile, etc.) chiamati a garantirne il corretto uso e funzionamento. Riguardo alla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro i Volontari del Gruppo Comunale di P.C. soggiacciono al D.lgvo 81/2008 pertanto verrà redatto un apposito DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) ed erogata la necessaria formazione.

FASE A) In questa fase si procede a definire e a far approvare in Giunta il disciplinare d'uso, che contempla tutti gli aspetti necessari al funzionamento della sede che i vari Settori dovranno assicurare per consentire ai Volontari l'espletamento dei compiti di Protezione Civile.

Il disciplinare contempla altresì gli obblighi e i doveri che i Volontari devono osservare nell'accesso e nell'uso dell'immobile pubblico, rivestendo per altro il ruolo di incaricati di Pubblico Servizio ed essendo equiparati per gli aspetti della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro ai dipendenti pubblici, pertanto dovrà sempre essere presente personale formato e in grado di assolvere ai correlati compiti.

Il Coordinatore del Gruppo, nominato dal Sindaco, funge da preposto e deve garantire l'osservanza e la notifica del disciplinare a tutti i Volontari.

Per eventuali esigenze o necessità, fa capo al dipendente del Comune Responsabile del Servizio di Protezione Civile (Comandante della Polizia Locale)

FASE B) In questa fase, si procede alla inaugurazione della nuova sede del Gruppo Comunale di Protezione Civile alla presenza delle Autorità locali e sovracomunali. Saranno inviati all'evento tutti i Sindaci facenti parte dell'area COM 18, aderenti alla "Convenzione per la gestione associata di servizi finalizzati alla tutela dei territori dei comuni aderenti e della popolazione ivi residente", i Coordinatori e i Volontari dei rispettivi gruppi Comunali, i referenti della Protezione Civile di Città Metropolitana e di Regione Lombardia, oltre ad ulteriori persone d'interesse e tutta la Cittadinanza.

FASE C) In questa fase è previsto il recepimento nel Piano di Emergenza Comunale della nuova sede, e nelle more della approvazione della Delibera della Giunta Regionale attuativa della L.R. 27/2021, il Piano di Emergenza aggiornato, sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.

FASE D) In questa fase è previsto l'accreditamento di un referente sulla piattaforma della Protezione Civile di Regione Lombardia PE On Line per la compilazione sintetica di specifiche schede standard (format valevoli per tutti i Comuni), dove ciascun ente riporta gli elementi essenziali del Piano di Emergenza. Si procederà quindi alla pubblicazione.

Rendicontazione

Tutte le azioni sono state realizzate come da programma

4	PASSI CARRALI ANNO 2011 (2^ LOTTO DI 3 LOTTI - OBIETTIVO PLURIENNALE)												
RIFERIMENTI DUP 2022-2023			MISSIONE 03 - PROGRAMMI 0301, 0302										
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Esame richieste giacenti di passo carrale anno 2011 - Verifiche anagrafiche richiedenti, cambio proprietà, cambio Amministratore												
B	Istruttoria istanze (sospensioni termini, richieste di integrazione, preavvisi di diniego)												
C	Rilascio autorizzazioni e relativo cartello o emissione di provvedimenti di diniego												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			Verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Nr. pratiche istruite	=>80	50%	50	30%	90	50%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Nr. cartelli di passo carrale consegnati a seguito di rilascio autorizzazione	=>50	50%	30	30%	65	50%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		60%		100%

EVENTUALI COMMENTI E PRECISAZIONI:

Prosegue l'obiettivo anche nel corso dell'anno 2022.

(1^ lotto - Entro il 31/12/2021 si è conclusa la trattazione di nr. 103 pratiche di autorizzazione di passo carrale ex art. 22 CdS - Dalla nr. 01 alla nr. 100)

2^ lotto - Entro il 31/12/2022 si concludono le pratiche dalla nr. 101 alla nr. 200, con il rilascio o diniego della autorizzazione ex art. 22 CdS.

FASE A) Esame istanze giacenti (nr. 100 dell'anno 2011)

FASE B) Istruttoria di almeno 80 pratiche (verifica completezza atti, sopralluogo, spese istruttorie, preparazione cartello con nr. autorizzazione, avviso di ritiro notificato, etc.)

FASE C) Rilascio di almeno 50 autorizzazioni di passo carrale

3^ lotto - Entro il 31/12/2023 si concluderanno con il rilascio della autorizzazione ex art. 22 CdS o con un diniego, le pratiche dalla nr. 201 alla nr. 236.

Con il 3^ lotto il 31/12/2023 l'obiettivo sarà definitivamente concluso.

Rendicontazione

Sono state rilasciate nr. 90 autorizzazioni di accesso carrale e sono stati consegnati nr. 65 cartelli.

Tutte le azioni sono state realizzate come da programma

5	UNA CITTA' PIU' VIVIBILE - AMPLIAMENTO SPERIMENTALE ZTL FESTIVA													
RIFERIMENTI DUP 2022-2023		MISSIONE 03 - PROGRAMMI 0301, 0302												
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
A	Incontro con residenti ed attività Economiche del Centro Storico per sottoporre proposta DI AMPLIAMENTO ZTL													
B	Delibera di Giunta per istituzione ZTL festiva in Via Jacopo Da Trezzo e Piazza Liberta'													
C	Adozione ordinanza di disciplina della circolazione e attivazione ZTL le domeniche di settembre													
D	Raccolta osservazioni Residenti e Attività Produttive mediante somministrazione di questionario o altre forme di consultazione													

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			Verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi di rilascio degli atti	31/12/22	50%			31/12/22	50%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Nr. partecipanti incontro di presentazione	=>20	20%			30	20%
Nr. festivi in cui è stata attivata la ZTL	4	30%			5	30%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				100%

EVENTUALI COMMENTI E PRECISAZIONI:

VALORE PUBBLICO: limitazione del traffico veicolare, minore inquinamento e maggiore vivibilità del Centro Storico da parte dei Residenti e dei Cittadini

FASE A) Stesura lettera di invito a firma del Sindaco e consegna porta a porta per la convocazione dei residenti delle vie limitrofe a Via Jacopo e Piazza Libertà. Presentazione del progetto UNA CITTA' PIU' VIVIBILE mediante l'ampliamento della ZTL domenicale e festiva vigente da 10 anni dalla prima domenica di marzo alla prima domenica di ottobre con 2 varchi di accesso, uno in Piazza Libertà lato civici 44 e l'altro in Via Risorgimento.

Il nuovo varco sperimentale sarà all'imbocco di Via Jacopo provenendo dalla Piazzetta San Bartolomeo e renderà zona a traffico limitato tutta la via Jacopo e la Piazza Cittadina

FASE B) Invio della Proposta alla Giunta di deliberare l'istituzione della ZTL Sperimentale ai sensi dell'art. 7 del Codice della Strada

FASE C) Adozione della ordinanza di disciplina della circolazione e attivazione della ZTL tutte le domeniche di settembre mediante la posa di idonea segnaletica e presidio tramite personale ausiliario istruito a fornire indicazioni e informazioni all'utenza

FASE E) raccolta osservazioni dei residenti, negozianti e Cittadini mediante la somministrazione di questionario o altre forme di consultazioni per valutazioni future

Motivazione dell'inserimento del nuovo obiettivo

L'obiettivo è stato proposto dal Sindaco a titolo di sperimentazione nel mese di agosto al termine dei lavori di riqualificazione della pavimentazione in pietra di Via Jacopo e di Piazza Libertà a cura del Settore Gestione del Territorio. Occorre infatti verificare la vivibilità della Piazza principale del Centro Storico senza le auto e recepire le osservazioni dei residenti e delle attività commerciali per le future politiche di mobilità pedonale.

Rendicontazione

Tutte le azioni sono state realizzate come da programma

6	RIORGANIZZAZIONE DELLA MOBILITA' IN PIAZZETTA SAN BARTOLOMEO													
RIFERIMENTI DUP 2022-2023		MISSIONE 03 - PROGRAMMI 0301, 0302												
N.	FASI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Esame criticità con l'attuale viabilità													
B	Elaborazione di proposta di riorganizzazione della circolazione e arredo Urbano della Piazzetta di snodo del Centro Storico													
C	Incontro con la Cittadinanza e le attività Economiche per illustrare la nuova viabilità													
D	Attuazione degli interventi e adozione ordinanza di disciplina permanente della circolazione													

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			Verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi di rilascio degli atti	31/12/22	20%	31/8/22	20%	31/12/22	20%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Riduzione delle sanzioni di divieto di sosta sull'area nel periodo settembre - dicembre rispetto al 2021	- 50%	50%			- 100%	50%
Convocazione incontro con La Cittadinanza e le attività economiche - Raccolta di osservazioni e somministrazione questionario	=>2	30%	1	15%	2	30%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		35%		100%

EVENTUALI COMMENTI E PRECISAZIONI:

VALORE PUBBLICO: Sicurezza Stradale e miglioramento del decoro e dell'immagine Cittadina

FASE A) La Piazzetta San Bartolomeo versa da anni in condizioni pessime poiché il fondo in pietra è soggetto al transito importante di auto e di mezzi dediti al carico scarico merci nelle attività del Centro Storico. Inoltre per la conformazione dell'area e la mancanza di idonee strutture segnaletiche ed arredo urbano le auto si trovano a transitare in ogni direzione senza regolamentazione col rischio di effettuare incidenti. In mancanza di idonee strutture sostano in ogni punto della piazza creando intralcio alla circolazione. La riasfaltatura della Piazzetta da parte dell'area Tecnica, ha reso necessario riorganizzare tutta la viabilità.

FASE B) Elaborazione da parte del Comando di Polizia Locale di uno studio / progetto per la riorganizzazione delle correnti di traffico e della circolazione.

FASE C) Incontro del Sindaco coadiuvato dal Comandante della Polizia Locale e dal Responsabile delle Opere Pubbliche con la Cittadinanza per presentare la nuova viabilità e raccogliere osservazioni

FASE E) Attuazione degli interventi e adozione della ordinanza permanente di regolamentazione della circolazione

Motivazione dell'inserimento del nuovo obiettivo

L'obiettivo è stato dichiarato dal Sindaco nel mese di giugno nel corso di una riunione convocata dal Comando di Polizia Locale con i Cittadini il 16/06/2022 presso la Sala Consiliare per informarli delle modifiche da apportare alla viabilità in Via Jacopo e di Piazza Libertà da parte del Settore Gestione del Territorio.

In tale occasione molti dei presenti hanno chiesto di estendere la sistemazione e la riqualificazione anche alla adiacente Piazzetta San Bartolomeo priva di ogni condizione di Sicurezza Stradale e veicolare che richiede da sempre una sistemazione strutturale dell'area vincolata dalla presenza di un immobile da abbattere di proprietà di privati.

Il Sindaco unitamente al responsabile dell'Area Tecnica hanno posto al corrente i Cittadini della situazione ed hanno confermato nel frattempo, la necessità di effettuare un intervento di riqualificazione della pavimentazione nonché lo studio ex novo di una viabilità "sicura" sulla Piazza (snodo fondamentale per il Centro Storico) mediante la realizzazione di manufatti e arredo urbano per cui la Polizia Locale si coordinerà con il Responsabile del Settore Gestione del Territorio per la messa in sicurezza dell'area priva di regolamentazione e segnaletica.

Rendicontazione

Tutte le azioni sono state realizzate come da programma

7	PIANO DELLE AREE DI OCCUPAZIONI DEGLI SPETTACOLI VIAGGIANTI CON ATTRAZIONI E MEZZI AL SEGUITO												
RIFERIMENTI DUP 2022-2023			MISSIONE 03 - PROGRAMMI 0301, 0302										
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Verifica delle aree stradali adibite alla installazione del Luna Park e mezzi al seguito per mezzo di concessioni/autorizzazioni SUAP												
B	Mappatura delle singole occupazioni e relativi ingombri, sia delle attrazioni che dei mezzi al seguito												
C	Adozione di ordinanze di modifica della circolazione in tali aree in occasione della autorizzazione del Luna Park												
D	Controlli e rispetto dei tempi di permanenza sul territorio comunale												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			Verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Nr. autorizzazioni controllate	100%	10%			100%	10%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Mappatura delle attrazioni e dei mezzi al seguito	100%	40%			100%	40%
Riduzione delle sanzioni per divieto di sosta Mezzi al seguito degli spettacoli viaggianti	- 50%	50%			- 100%	50%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				100%

EVENTUALI COMMENTI E PRECISAZIONI:

VALORE PUBBLICO: Miglioramento della Sicurezza Stradale

FASE A) E' necessario individuare aree stabili, attrezzate e opportune sul territorio Comunale dove allocare il Luna Park e i relativi mezzi al seguito
FASE B) in base alle richieste degli "esercenti gli spettacoli Viaggianti" che pervengono al SUAP verrà redatto il piano delle occupazioni (planimetria e registro) assegnando un posteggio numerato ad ogni attrazione e ad ogni mezzo al seguito in modo da collegarli e definire le superfici effettivamente occupate, rispetto alla metratura stradale disponibile.
FASE C) Adozione ordinanze di modifica della viabilità
FASE E) Effettuazione dei controlli per assicurare il rispetto dei tempi di permanenza e di esercizio del territorio Comunale

Motivo dell'inserimento del nuovo obiettivo

Il Sindaco ha indetto un incontro con il SUAP e la Polizia Locale il 24 agosto u.s. per avere delucidazioni sulla allocazione del Luna Park che ogni anno presenta problematiche nella definizione delle aree di occupazione. Il Suap cura l'istruttoria fino al rilascio del singolo provvedimento di concessione di suolo/ autorizzazione alla messa in esercizio dell'attrazione.

Sono state rilevate problematiche inerenti l'assenza del dato delle superfici occupate dalle attrazioni e dai mezzi al seguito (non vengono mai dichiarati nelle istanze) per

- 1) il rilascio delle autorizzazioni/concessioni di suolo
- 2) il calcolo ed il pagamento del canone patrimoniale dovuto
- 3) la redazione e consegna del Piano di Sicurezza del Luna Park

I punti 1) 2) 3) costituiscono anche i presupposti per la emissione delle ordinanze di modifica della circolazione stradale che cura la Polizia Locale.

La presenza del Luna Park e dei mezzi al seguito, determina sul territorio rilevanti problemi di viabilità e di Sicurezza Stradale, da prevedere e prevenire, attraverso una puntuale istruttoria e una adeguata informazione all'utenza, privata delle aree di sosta concesse ai "Giostrai" durante il periodo delle Sagre Cittadine.

Il SUAP nell'incontro del 24 agosto 2022 ha comunicato che la nuova allocazione del Luna Park sarà presso Via Mazzini 48 parcheggio autostradale, occupato di norma da centinaia di auto dei pendolari e resterà interdetto al transito per circa 1 mese.

Analogamente, dal 24 settembre al 7 novembre, i mezzi al seguito (carrelli, motrici, rimorchi, autocarri, case mobili e roulotte) saranno allocati come in passato in Via Santi, presso il parcheggio in zona industriale, che è destinato prioritariamente al servizio dei conducenti dei mezzi pesanti tenuti ad effettuare le soste obbligatorie per il rispetto dei tempi di guida/riposo. I mezzi pesanti inoltre, devono transitare su spazi idonei e in sicurezza.

Va effettuata pertanto una ricognizione puntuale di tutte le attrezzature e dei mezzi collegati, assegnando un posteggio a ciascuna occupazione da riportare in planimetria e nella autorizzazione, con il periodo di permanenza e la superficie effettivamente occupata.

L'attività è complessa per la irritualità delle domande presentate al SUAP senza dati né allegati, e per la modalità approssimativa verbale con cui i richiedenti forniscono informazioni da accertare sia in sede istruttoria che successiva sul posto.

Attraverso il presente obiettivo si mira a migliorare i controlli e la sicurezza del parco divertimenti, a ridurre l'intervento sanzionatorio sugli esercenti gli spettacoli viaggianti e ad individuare aree più idonee allo stazionamento dei mezzi al seguito per mitigare i disagi recati.

Rendicontazione

Gli esercenti come di consuetudine hanno occupato la sede stradale con le attrazioni e le loro carovane nel periodo della Sagra di Trezzo e della Festa di Concesa. In data 27 settembre è stato effettuato un controllo a tappeto su ogni occupazione con una mappa ed un elenco redatti dal Comando di Polizia Locale in collaborazione con il SUAP, riscontrando la corrispondenza con le autorizzazioni in possesso dei "Giostrai". La permanenza delle occupazioni rispetto al passato, è risultata regolare come da ordinanze nr. 104 e 105 di modifica della viabilità e conseguentemente non è più risultato necessario irrogare sanzioni per il protrarsi della presenza che dava luogo a segnalazioni e disagi alla circolazione stradale.

Tutte le azioni sono state realizzate come da programma



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2022

AREA	SETTORE	SERVIZI
TECNICA	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	ASSETTO TERRITORIO E AMBIENTE COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE PATRIMONIO - IN PARTE -

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
VILLA DANILO ROBERTO BARZAGHI	NEGRI FAUSTO	COLOMBO MARCO	CRIPPA ELIDE POZZI CARLO

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2020	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022
PERMESSI A COSTRUIRE RICHIESTI	8	19	9
PERMESSI A COSTRUIRE TRATTATI (RILASCIATI O RESPINTI)	7	12	8
D.I.A/S.C.I.A./C.I.A PERVENUTE	210	269	351
AUTORIZZAZIONI PAESISTICHE	37	55	62
AUTORIZZAZIONI TAGLIO ALBERI E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	39	38	40
AGIBILITA' RICHIESTE	16	21	25
AGIBILITA' TRATTATE (RILASCIATE O RIGETTATE)	16	21	23
CONTROLLI EDILIZI - AVVIO DEL PROC. - CONFORMITA' ALLOGGI	26 (12 avvii + 14 idoneità)	61 (10 avvii + 51 idoneità)	N° 4 avvii + n° 40 idoneità
N. SANZIONI ED ORDINANZE PER OPERE DIFFORMI	6	4	3
N. REGOLAMENTI ED ORDINANZE	3 (2 suap + 1 ambiente)	7 (4 suap + 3 ambiente)	N° 3 suap + n° 5 ambiente
GESTIONE INTERVENTI DI BONIFICA	1	1	1
INIZIATIVE AMBIENTALI/PROMOZIONALI	0	1	1
N. AUTORIZZAZIONI RILASCIATE PER SCARICO FOGNATURE	0	0	0
N. ORDINANZE E INGIUNZIONI PER BONIFICA SITI	0	0	0
ACCESSO AGLI ATTI	155	313	226
SVINCOLI CONVENZIONALI PIP E PEEP E PREZZO MASSIMO DI CESSIONE	16	19	42
CONVENZIONI URBANISTICHE	0	0	2
SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI	Dato non richiesto	Dato non richiesto	Dato non richiesto
TONNELLATE RIFIUTI RACCOLTI	7.885,35	Dato atual.non disponibile	Dato non disponibile
PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA	75,60	Dato atual.non disponibile	Dato non disponibile
N. PIANI URBANISTICI APPROVATI NELL'ANNO	Dato non richiesto	1 variante Fornace Radaelli	0
N. DI IMPIANTI DEPURATORI IDRICI IN FUNZIONE AL 31/12	Dato non richiesto	Dato non richiesto	1
AUTORIZZAZIONI SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	45	150	70

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA		
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2022-2024	MISSIONE 08 - PROGRAMMA 0801	1. MIGLIORAMENTO DEL MERCATO SETTIMANALE 2. VALORIZZAZIONE IMMOBILE TERMOVALORIZZATORE 3. SNELLIMENTO ITER PROCEDURE PER GLI UTENTI 4. IMPLEMENTARE LA BANCA DATI TELEMATICA

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Avere avviato la verifica degli ambulanti autorizzati e verifica delle dimensioni necessarie alla vendita e verifica dei requisiti	31/03/2022	40%	31/8/22	40%	31/03/2022	35%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Numero banchi riordinati/numero banchi presenti	100%	20%	100%	20%	100%	20%
Numero parcheggi resi fruibili	Almeno 10	20%	almeno 10	20%	N° 30 posti auto resi fruibili	20%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
Maggiori proventi da riutilizzo aree di sosta liberate dal riassetto del mercato	>=3000,00 €	20%		20%	Relazione finale	20%
TOTALE		100%		100%		95%
COMMENTI E PRECISAZIONI:						
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
l'attività di verifica degli ambulanti e delle dimensioni autorizzate per la vendita consente un ulteriore controllo sulle attività svolte di verifica e gestione del mercato, consente di occupare gli spazi attualmente lasciati liberi e consente un maggiore controllo sul funzionamento del mercato.						

EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;

il riordino del mercato attraverso lo spostamento dei banchi presenti sulla piazza papa Giovanni Paolo II consente di utilizzare lo spazio attualmente non occupato dai banchi di vendita per ricavare lo spazio della piazza Papa Giovanni Paolo II come disponibile per il parcheggio per i clienti del mercato e per gli utenti degli uffici “Spazio Più” durante lo svolgimento del mercato e per le manifestazioni pubbliche non più condizionate dalla presenza del mercato settimanale.

ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;

la compattazione degli spazi con il mantenimento del numero di banchi di vendita consente di avere una minore spesa per gli oneri di pulizia del mercato del lunedì. Viene altresì ridotta l'area di occupazione e di conseguenza l'area da controllo dell'attività di vendita, limitando tempi e impegni.

VALORE PUBBLICO ATTESO: miglioramento della fruizione dell'area mercato

la clientela del mercato potrà meglio usufruire del mercato che sarà più concentrato dimensionalmente e meno dispersivo. L'utente troverà gli stessi ambulanti di sempre. I pochi banchi presenti sulla piazza Papa Giovanni Paolo II che avevano troppi spazi lasciati liberi fra un banco e l'altro, vengono spostati occupando gli spazi liberi. Lo spostamento consente di liberare l'intera Piazza Giovanni Paolo II che diventa un grande parcheggio a servizio della clientela del mercato settimanale. Un ulteriore valore pubblico atteso sarà la maggiore possibilità di fruizione della piazza in occasione delle manifestazioni pubbliche che non dovranno avere durata limitata alla domenica ma potranno protrarsi oltre.

Breve relazione: nel 2022 è stato riordinato il mercato settimanale con la compattazione dei banchi liberando la Piazza Giovanni Paolo I adesso disponibile per il parcheggio libero e per le manifestazioni organizzate dal comune. Con la modifica dell'area mercato che ha comportato una riduzione dei banchi a n. 100 (da originali 140) e conseguente raggruppamento sulla Via Falcone e Borsellino, tutta la Piazza Giovanni Paolo II è stata liberata, con ottimale utilizzo a parcheggio. Per quanto non ancora tracciati, è possibile la realizzazione di almeno 30 stalli di sosta che, se a pagamento, potrebbero dare un introito non indifferente.

Si ipotizzi un utilizzo giornaliero durante il mercato pari al 100%, sia nel numero degli stalli sia nelle ore disponibili, quindi 30 posteggi X 6 ore giornaliere = 180 ore tot/d. Considerando un introito di € 0,50/h, ogni giorno il rendimento sarebbe pari a 80 €/d che, moltiplicato per 52 lunedì in un anno si otterrebbe un ricavo di 4.160 € all'anno. Tutto ciò in linea puramente teorica, legato sia alla volontà dell'Amministrazione di porre gli stalli a pagamento, sia al reale comportamento dei cittadini in ordine all'utilizzo.

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Avere individuato le procedure delle modalità di digitalizzazione dell’archivio	31/08/2022	30%	31/8/22	30%	In aprile 2022 data di inizio delle procedure	30%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Avere avviato le procedure di digitalizzazione delle pratiche presenti negli archivi comunali	31/12/2022	30%		30%	01.10.2022	30%
N. pratiche digitalizzate	≥50	40%		0%	N° 103	40%
ECONOMICITA’ corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l’obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		60%		100%
COMMENTI E PRECISAZIONI:						
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
l’attuale archiviazione non risponde più alle attuali esigenze, è necessario provvedere alla digitalizzazione completa dei documenti						

EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;

l'attività di archiviazione degli atti di svincolo sostituirebbe i faldoni cartacei esistenti e consentirebbe una consultazione senza prelievo dei faldoni, senza l'utilizzo di personale, senza le spese di occupazione e di conservazione dell'archivio e le spese per la digitalizzazione verrebbero sostenute dalle tariffe degli accessi agli atti.

ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;

la digitalizzazione delle pratiche di svincolo e delle convenzioni a snellimento e velocizzazione delle procedure di gestione e di consultazione.

VALORE PUBBLICO ATTESO: snellimento delle procedure di consultazione dei documenti

la digitalizzazione dei documenti presenti in archivio consente una rapida ricerca e consultazione delle pratiche edilizie necessarie per accedere alle agevolazioni governative edilizie bonus e superbonus 110%. L'utente potrà accedere direttamente dal portale del comune alla richiesta e alla consultazione delle pratiche edilizie di suo interesse con una notevole riduzione dei tempi per la consultazione, facilità di ricerca e possibilità di effettuare il servizio on line.

Breve relazione: nel 2022 è stata avviata l'attività di digitalizzazione delle numerose pratiche edilizie giacenti nell'archivio comunale. Gli utenti a seguito di richiesta di accesso agli atti ricevono via mail la pratica edilizia digitalizzata. Il costo della digitalizzazione è compensato dai diritti che versano i privati per avere la digitalizzazione con l'accesso agli atti. Il comune avrà un archivio digitale delle pratiche edilizie e a conclusione dell'attività con la digitalizzazione di tutte le pratiche edilizie l'archivio digitale sostituirà la consultazione dell'archivio cartaceo. Dal primo ottobre sono state digitalizzate n° 103 pratiche nel mese di Ottobre n° 43 - Novembre n° 27 - Dicembre 33



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA MANTENIMENTO-MIGLIORAMENTO SERVIZIO

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI E CIMITERO

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
CENTURELLI SILVANA CARMEN	PIROLA EMILIO	BERTAGLIO MILENA FINO AL 30/06/2022 - BRAMBILLA CLAUDIA DAL 01/11/2022	BRAMBILLA CLAUDIA FINO AL 31/10/2022

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2020	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022
ATTESTATI ISCR. ANAGRAFICA CITT. UE	8	4	0
RICHIESTE ISCRIZIONE AIRE EVASE	38	34	50
DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO	3	0	0
EVENTI SC-DICHIARAZIONI DI NASCITA	105	118	103
EVENTI SC-DICHIARAZIONI DI MORTE	219	158	155
EVENTI SC-RICHIESTE CELEBR. MATRIMONI	70	78	145
EVENTI SC-ACQ. E RICONOSC. CITTADINANZA ITALIANA	83	73	91
TESSERE ELETTORALI EMESSE	845	452	1272
RILEVAZIONI STATISTICHE GESTITE E RICH.	56	54	56
CONSULTAZIONI ELETTORALI	1	0	2
INDENNIZZI EROGATI (CdS)	0	0	0
ABITANTI AL 31.12	12045	12024	12045
NUCLEI FAMILIARI	5446	5410	5469
UNIONI CIVILI	0	2	5
SEPARAZIONI/DIVORZI	12	17	22
STRANIERI ISCRITTI ALL'ANAGRAFE	1615	1667	1692
ISCRITTI ALL'AIRE	504	532	573
ISCRITTI ALLE LISTE ELETTORALI	9505	9469	9487
VAR. ANAGRAFICHE-ISCRIZIONI	256	346	370
VAR. ANAGRAFICHE-CANCELLAZIONI	291	311	300
VAR. ANAGRAFICHE-CAMBI VIA	119	147	150
SEZIONI ELETTORALI ALLESTITE	10	10	10

OBIETTIVO 1

MIGLIORARE LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI SUL TERRITORIO MEDIANTE L'AGGIORNAMENTO CONTINUO DEI DATI STATISTICI: REALIZZAZIONE ATTIVITA' PROPEDEUTICA AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2022 -2026. Il nostro Comune è stato inserito nell'elenco dei Comuni non autorappresentativi chiamati dall'ISTAT a partecipare alle rilevazioni per l'anno 2023. Già dal 2022, tuttavia, si prevede l'avvio delle indagini sulle Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e l'attuazione delle attività propedeutiche alle Rilevazioni Areale e da Lista. Inoltre, entro il 30.6.22, il nostro Ente è chiamato a partecipare all'Indagine sui musei e istituti simili.

Come previsto dal Piano Generale del Censimento permanente della Popolazione delle Abitazioni per il quinquennio 2022-2026, il Comune di Trezzo sull'Adda è stato inserito nell'elenco dei comuni non autorappresentativi che sono chiamati a partecipare alle rilevazioni a rotazione nel quinquennio di programmazione per l'annualità 2023.

Inoltre, nella seconda metà del mese di marzo 2022 è stato previsto l'avvio dell'indagine sulle "Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali" alle quali l'Ente è stato chiamato a prendere parte. Tale rilevazione è stata portata a termine dal Servizio Demografici e cimitero il 04/04/2022.

Con successive comunicazioni, rispettivamente del 22 e 31/03/2022 l'Istat ha richiesto la partecipazione dell'Ente all'indagine sui musei e le istituzioni simili ed all'indagine sulle biblioteche, entrambe concluse entro i termini previsti, con la collaborazione del Servizio Biblioteca.

Infine, a partire dal mese di maggio, l'Istat si è avvalso della collaborazione dell'Ente per avviare le attività di consolidamento dei dati relativi agli stradari ed indirizzari comunali, attraverso l'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU).

Tutte le suddette attività hanno rappresentato attività propedeutica al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, che prenderà avvio nel 2023.

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder
	verifica 31/12			
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;				
Rispetto dei tempi previsti per la conclusione dell'indagine sulle convivenze anagrafiche	30.6.2022	50%	04.04.2022	50%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;				
n. indagini statistiche concluse	> n.1	50%	n. 3	50%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;				
TOTALE		100%		100%

OBIETTIVO 2

SNELLIRE I PROCESSI E AGEVOLARE L'ACCESSO AGLI ATTI: SVILUPPO FUNZIONI CONNESSE A ANPR RIGUARDANTI L'ARCHIVIAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE E DIGITALIZZAZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI ARCHIVIAATE. Si è pressoché conclusa la fase di passaggio all'ANPR ed ora il legislatore pone l'attenzione sui registri e gli atti dello stato civile, nella consapevolezza che ciò consentirà a tutti i livelli - nazionali, regionali e comunali - di ottenere miglioramenti nella qualità della risposta all'utenza. L'obiettivo 2022, in particolare, consiste nello sviluppo di nuove funzioni connesse all'ANPR, nell'attuazione delle disposizioni inerenti all'archiviazione digitale degli atti di stato civile e nella riproduzione in formato digitale degli atti cimiteriali riguardanti gli ultimi decenni, allo scopo di rendere significativamente più rapide ed agevoli le consultazioni da parte del personale dell'ufficio e dei cittadini che ne richiedono l'accesso. L'obiettivo è pluriennale.

Completata l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, il progetto di riforma, che ha come obiettivo una Pubblica Amministrazione sempre più efficace ed efficiente, sta lavorando sui prossimi traguardi, tra cui: l'Archivio Nazionale dello Stato Civile (ANSC) ed il riversamento su ANPR delle banche dati elettorali comunali.

Tali progetti, la cui attuazione è prevista tra il 2023 ed il 2024, ha visto già nel 2022 il coinvolgimento dei servizi demografici comunali, chiamati, da gennaio 2022, al passaggio al nuovo formato A4 di tutti gli Atti di Stato Civile, con conseguente aggiornamento dei software e dei supporti di stampa ed archiviazione degli stessi.

Con Decreto del Ministero dell'Interno n. 82 del 18/10/2022, sono state delineate le modalità di aggiornamento della piattaforma ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili con ANSC, nonché tracciate le prime regole di inserimento e gestione degli Atti di Stato Civile nel nuovo archivio. Si prevede, a seguito della conclusione della fase di testing, una prima adesione volontaria di Comuni pilota e la successiva graduale adesione di tutti gli altri Comuni (entro diciotto mesi dalla messa a disposizione del servizio in ambito nazionale).

Nel 2022 è stato inoltre avviato il passaggio della gestione della banca dati elettorale sul sistema ANPR: operazione che dovrà concludersi entro il mese di novembre del 2023.

Nell'ottica di una PA sempre più efficiente e digitale e con lo scopo di rendere più rapida ed agevole la consultazione degli atti, il servizio Demografici e cimitero ha attuato nel 2022 un progetto di dematerializzazione degli atti cimiteriali degli scorsi decenni, in particolare delle concessioni cimiteriali. Già a partire dai primi mesi dell'anno, il servizio ha predisposto il recupero progressivo, dall'archivio storico comunale, delle concessioni cimiteriali cartacee dall'anno 2019 all'anno 1994 e la successiva scansione e riorganizzazione in cartelle dei documenti digitalizzati. Una volta catalogati in riferimento all'anno ed ai soggetti coinvolti, concessionario e defunto/i, gli atti digitalizzati sono stati inseriti nei fascicoli cimiteriali presenti nel gestionale attualmente in uso. Tale attività, per l'anno 2022, si è conclusa nel mese di settembre, con un numero complessivo di atti digitalizzati pari a 1.197 unità (il 24% del totale di 4.962 concessioni archiviate tra 1884 ed il 2020), raggiungendo un risultato di molto superiore alle previsioni stimate, nonostante un carico di lavoro per il servizio sempre in crescita ed un minor numero di risorse umani disponibili a causa del turn over in atto.

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder
	verifica 31/12			
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;				
Rispetto dei tempi previsti per la digitalizzazione delle concessioni cimiteriali	30.11.2022	40%	22.09.2022	40%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;				
n. concessioni cimiteriali archiviate digitalizzate	> n. 500	60%	1.197	60%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;				
TOTALE		100%		100%



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA MANTENIMENTO-MIGLIORAMENTO SERVIZIO

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI AL CITTADINO	SPAZIOPIÙ

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
SILVANA CARMEN CENTURELLI	PIROLA EMILIO	BERTAGLIO MILENA FINO AL 30/06/2022 - BRAMBILLA CLAUDIA DAL 01/11/2022	-

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2020	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022
INCONTRI REFERENTI INTERNI	0	3	0
CARTE IDENTITA' RILASCIATE (INCLUSI RINNOVI)	937	1487	1419
PASSAPORTI CONSEGNATI/APPUNTAM.ONLINE	101	22	14
APPUNTAMENTI GESTITI	97*	nr	nr
SERVIZI WEB ATTIVI	24	24	24
INDENNIZZI EROGATI (CdS)	0	0	0
SERVIZI FRONT OFFICE GEST.	83	83	84
UTENTI SPORTELLLO	8104*	8420	8415
UTENTI SPORTELLLO TELEMATICO	943	n.r.	1290
UTENTI REGISTRATI SUL WEB	1196	1064	1005
UTENTI TELEFONICI	6843	7207	5240
ORE APERTURA SERVIZIO SETT.	29,30	29,30	29,30
ACCESSI SITO WEB ISTITUZIONALE	99794	83162	62810
UTENTI APP ISTITUZIONALE	1219	519	615
SERVIZI POSTA ELETTRONICA/PEC	2749	3326	2021
VISURE CATASTALI	42	54	58
PIN/PUK RILASCIATI	319	368	348

* Gli appuntamenti relativi ai vari servizi comunali (Agende) sono stati sospesi a partire dal 2.3.2020 a seguito dell'emergenza COVID-19.

**Dal 2019 la rilevazione degli utenti allo sportello è effettuata in base alle registrazioni al totem regola code, pertanto, il dato non considera il n° totale dei servizi richiesti ma solo il n° di utenti che si sono presentati. Dal 2.3.2020 il flusso di utenza allo sportello è stato contingentato a seguito dell'emergenza COVID-19.

*** Salvo particolari casistiche la prenotazione appuntamenti online ed il ritiro dei passaporti viene ora effettuato direttamente dal cittadino

OBIETTIVO 1

OTTIMIZZARE LE RISORSE DISPONIBILI, SVILUPPARE L'INTEROPERABILITA' E LA COOPERAZIONE TRA I SERVIZI RIVOLTI AL CITTADINO: GESTIONE CONDIVISA DI ALCUNI PROCEDIMENTI ANAGRAFICI E CIMITERIALI, FORMAZIONE INTERNA, RIDISTRIBUZIONE COMPITI. Il 2022 sarà caratterizzato da una possibile revisione strutturale del settore dovuta alla chiusura del rapporto di lavoro del responsabile di settore e alla sostituzione di due istruttori. Mantenere o migliorare l'efficienza del servizio in tale contesto richiede una ridistribuzione interna dei compiti assegnati ai singoli operatori ed una formazione continua affinché il servizio di front office possa gestire efficacemente la risposta all'utenza. L'obiettivo sarà perseguito gestendo alcuni procedimenti in collaborazione e sinergia con il Servizio Demografici e Cimitero.

Nel corso del 2022 il servizio SpazioPiù è stato caratterizzato da un notevole turn-over del personale, dovuto alla collocazione a riposo di un Istruttore Amministrativo ed alla sostituzione di un secondo ed alla cessazione del rapporto di lavoro per pensionamento della Responsabile del Settore.

Tale situazione e la necessità di garantire i medesimi standard di servizio degli anni precedenti ha reso necessario potenziare la sinergia tra il servizio SpazioPiù ed il servizio demografico, garantendo nel contempo adeguata formazione al nuovo personale in servizio.

Analizzati, nei primi mesi dell'anno, i procedimenti gestiti da entrambi i servizi, sono stati definiti i livelli di erogazione dei servizi legati all'ufficio demografico da parte del personale di sportello (rilascio prime informazioni), attribuendo al suddetto servizio la gestione dei necessari approfondimenti nei confronti dei cittadini (trattazione delle istanze a sportello). Nel contempo, un'operatrice di sportello è stata adeguatamente formata per poter gestire l'iter completo di alcuni procedimenti anagrafici (inserimento istanze di iscrizione e mutazione anagrafica, trasmissione richiesta accertamenti al Comando di P.L. e salvataggio dei relativi riscontri; gestione avvisi rinnovo dimora abituale; gestione procedimenti cimiteriali relativi a tumulazione/inumazione di salma e relative comunicazioni).

Il nuovo personale di sportello è stato formato attraverso l'osservazione delle attività di sportello ed attività didattica specifica, resa da ANUSCA in modalità Webinar.

L'osservazione dei risultati ottenuti ed il costante adeguamento gestionale, anche attraverso l'utilizzo di una turnazione interna, ha consentito di mantenere adeguati standard di qualità del servizio, anche in considerazione della chiusura dell'emergenza pandemica ed del conseguente parziale libero accesso allo sportello (fino a questo momento interamente gestito attraverso un sistema di appuntamenti al fine di regolare gli eccessi dell'utenza ed evitare sovraffollamenti).

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;				
rispetto fasi A B C D E	31/12	10%	31/12/2022	10%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;				
n. pratiche residenziali gestite da un operatore di sportello presso il Demografico	> n. 100	20%	n. 354	20%
n. ore formazione	> = 6	10%	24 ore webinar + affiancamento operatore a sportello	10%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;				
Spesa del personale assegnato allo sportello polifunzionale SpazioPiù	< al 2021	60%	2021 - 4 operatori + resp. Settore 2022 - 3 operatori	60%
TOTALE		100%		100%

OBIETTIVO 2

PROMUOVERE L'ACCESSO AI SERVIZI DIGITALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MEDIANTE CIE E SUPPORTO AGLI UTENTI NEI PAGAMENTI PAGOPA. Negli ultimi anni la forte spinta verso il digitale ha portato vantaggi in termini di riduzione dei tempi istruttori e snellimento dei processi. Tale consapevolezza accompagna da sempre l'attività dello sportello polifunzionale, il quale rappresenta il primo punto di contatto con gli utenti che richiedono a gran voce la semplificazione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Nel 2022, pertanto, si intende promuovere e facilitare l'utilizzo della modalità di accesso telematico ai servizi tramite la CIE, supportando gli utenti allo sportello e favorendo una conoscenza diffusa mediante una pluralità di strumenti.

In linea con gli obiettivi nazionali di semplificazione dei rapporti tra PA e cittadino ed al contestuale sviluppo dei servizi digitali, l'anno 2022 è stato caratterizzato dalla promozione dei servizi telematici dell'Ente, tra cui i pagamenti mediante piattaforma PagoPA e l'utilizzo della Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.), quale strumento di identità digitale per l'accesso ai servizi pubblici. La Carta d'Identità Elettronica, grazie all'ormai capillare diffusione, rappresenta infatti uno strumento d'identità digitale di facile reperibilità ed utilizzo che, accanto a CNS e SPID, semplifica e velocizza l'accesso dei cittadini ai servizi offerti dalla PA, consentendone la fruibilità direttamente da casa.

Allo scopo di promuovere tali importanti innovazioni, lo sportello SpazioPiù ha operato per supportare i cittadini nell'utilizzo dei nuovi strumenti: le operatrici hanno fornito ai cittadini le informazioni necessarie per l'utilizzo della piattaforma PagoPA nei pagamenti destinati all'Ente ed hanno operato direttamente sulla piattaforma per tutti i cittadini impossibilitati ad accedere personalmente ai servizi telematici e per tutti quei servizi direttamente gestiti a sportello.

Hanno inoltre predisposto una brochure informativa, che potesse fornire ai cittadini tutte le informazioni utili per l'utilizzo di C.I.E. come strumento di identificazione digitale, al fine dell'accesso alle piattaforme telematiche dei diversi operatori pubblici. Oltre alla distribuzione del volantino cartaceo, all'atto dell'emissione/rinnovo del documento d'identità del cittadino, le operatrici hanno informato allo sportello i cittadini (comunicazione interpersonale) sulle potenzialità fornite dal nuovo documento elettronico, spiegando loro come poter accedere ai diversi servizi offerti ed hanno diffuso l'informativa attraverso i canali di comunicazione a disposizione dell'Ente.

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;				
rispetto fasi A B C	31/12	50%	31/12/2022	50%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;				
n. canali di comunicazione utilizzati	> n. 3	10%	> 3 (cartaceo/interpersonale /telematici)	10%
n. pagamenti PAGOPA allo sportello	> dato 2021	40%	2021 - n. 260 2022 - n. 948	40%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;				
TOTALE		100%		100%



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA MANTENIMENTO-MIGLIORAMENTO SERVIZIO

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI AL CITTADINO	BIBLIOTECA

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
FAVA FRANCESCO	PIROLA EMILIO	BERTAGLIO MILENA FINO AL 30/06/2022 - GRIONI SAMUELE DAL 01/11/2022	BETTINI MARIA MAGDA

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2020	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022
PRESTITI/PATRIMONIO (INDICE CIRCOLAZIONE)	0,26	0,31	
PRESTITI/ISCRITTI (INDICE FIDELIZZAZIONE)	7,4	9,9	
PRESTITI/POPOLAZIONE (INDICE DI PRESTITO)	0,78	0,89	
ISCRITTI/POPOLAZIONE IN % (INDICE DI IMPATTO)	10,4	9,06	
PRESTITI INTERBIBLIOTECARI - DA	4670	6384	
PRESTITI INTERBIBLIOTECARI - A	3096	4193	
PRESTITI (MONOGRAFIE, NBM, PERIODICI, ECC.)	9532	10771	
ISCRITTI	1277	1090	1098
NUOVI ISCRITTI	91	97	
POSTAZIONI INTERNET - N° CONNESSIONI (gratuità dal 1.3.15)	0	0	0
POSTAZIONI INTERNET - N° UTENTI	0	0	0
WIFI - N° CONNESSIONI	n.r.	n.r.	n.r.
WIFI - N° UTENTI	n.r.	n.r.	n.r.
ATTIVITA' - EVENTI ORGANIZZATI DALLA BIBLIOTECA	5	11	
PARTECIPANTI AD INIZIATIVE VARIE - EVENTI	368	490	
PATRIMONIO LIBRARIO (VOLUMI)	33635	32851	
DOCUMENTI MULTIMEDIALI (NBM)	2512	2331	
ATTIVITA' BIBLIOTECA-SCUOLA	13	12	
PARTECIPANTI AD ATTIVITA' BIBLIOTECA-SCUOLA	382	223	
INDENNIZZI EROGATI	0	0	0
QUADRERIA CRIVELLI: VISITE PRENOTATE	55	151	
N. BIBLIOTECHE, MEDiateche, EMEROTECHE E MUSEI	2	2	2
N° ORE SETTIMANALI DI APERTURA BIBLIOTECA	31,45*	31,45*	31,45

* GG. di apertura teorici previsti senza tener conto delle chiusure dettate dai vari DPCM per COVID

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

1	OTTIMIZZARE GLI SPAZI E RIORDINARE I LOCALI PRESSO LA BIBLIOTECA PER FAVORIRNE UN UTILIZZO DIVERSIFICATO. Prosegue anche per il 2022 l'azione di recupero e rivalutazione degli spazi presso la villa Crivelli, sede della Biblioteca comunale. La programmazione dell'attività prende spunto dalla necessità di sistemare il materiale documentario depositato presso il magazzino comunale e riordinare alcuni locali destinati a deposito presenti in Biblioteca. Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di realizzare al primo piano una Sala della Musica, con disponibilità di dischi in vinile.													
	RIFERIMENTI DUP 2022-2024		MISSIONE 05 - PROGRAMMI 0501, 0502											
N.	FASI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Pianificazione attività, sopralluoghi presso il deposito													
B	Allestimento Sala della Musica, promozione nuovo servizio													
C	Verifica materiale documentario e redazione primo elenco scarto (oltre n. 1000 volumi)													
D	Approvazione in Giunta atto di scarto ed attuazione delle indicazioni deliberate													
E	Riordino materiale presso il locale magazzino della biblioteca e eliminazione criticità riscontrate													

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica 31/8		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti per l'inaugurazione della Sala Musica	31.3.2022	50%			12.03.22	50%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
n. libri/DVD scartati	> 1.000	10%			1300	10%
Valutazione gradimento utenza Sala Musica mediante questionario ad hoc (n. questionari)	>=20	20%			n.r.	15%
Valutazione gradimento utenza Sala Musica mediante questionario ad hoc (giudizio in %)	>=70%	20%			n.r.	15%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				90%
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						
La sala Musica è stata allestita negli spazi prima occupati dal deposito della Quadreria. Si è dunque provveduto a ricollocare in altro locale, opportunamente dotato delle condizioni necessarie alla conservazione.						

L'utilizzo della sala nel periodo marzo-dicembre è stato molto limitato, nell'ordine di qualche utente (circa 5). I questionari di gradimento dell'utenza saranno somministrati in seguito per effettuare una rilevazione del gradimento più significativa. Questo sarà possibile poiché gli utenti sono registrati nel sistema. L'affluenza limitata ha suggerito di inserire nell'attività ordinaria una maggiore promozione della Sala.

Oltre all'atto di "scarto" dei volumi e DVD si è proceduto ad uno scarto dei periodici, mettendo a disposizione i numeri non più utili per la biblioteca ad associazioni, utenti e biblioteche del Sistema. Si è così ottenuto un significativo riordino degli spazi.

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica 31/8		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
n. mostre realizzate/n. mostre programmate	100%	10%			100% (2\2)	10%
n. visitatori alla Quadreria al 31.12.22	>= al 2019	40%			631 (2019) 1359 (2022)*	40%
n. cataloghi mostra realizzati	>= n. 1	40%			2	40%
n. eventi in cui organizzare visite guidate	Almeno 3	10%			>20	10%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				100%
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						
L'obiettivo di promuovere la Quadreria riteniamo sia stato raggiunto con la organizzazione di due mostre, Futurismo e Pop, che hanno affiancato al nucleo storico della Quadreria una selezione di opere contemporanee. Le mostre sono state aperte anche nelle festività, con il contributo del personale della Biblioteca.						

Il gradimento del pubblico è stato notevole, come si evince dal numero dei visitatori. Durante tutte le festività sono state effettuate visite guidate a cura della Pro loco. In occasione di particolari eventi è stata offerta anche la gratuità della visita.

- Dato rilevato puntualmente da ingressi pro loco



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA MANTENIMENTO-MIGLIORAMENTO SERVIZIO

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI AL CITTADINO	CULTURA, SPORT E TURISMO

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO/PROCEDIMENTO
FAVA FRANCESCO - MOIOLI CRISTIAN	PIROLA EMILIO	BERTAGLIO MILENA FINO AL 30/06/2022 - GRIONI SAMUELE DAL 01/11/2022	LENA CLAUDIA

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2020	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022
ISTRUTTORIE PATROCINI proposti dal Servizio	12	7	20
INDENNIZZI EROGATI (CdS)	0	0	0
ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALLA CONSULTA	106	124	130
N. MUSEI, MOSTRE PERMANENTI, GALLERIE, PINACOTECHE	3	3	3
N. EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI DIRETTAMENTE O PATROCINATI	9	35	48
N. IMPIANTI SPORTIVI	15	15	15
N. MANIFESTAZIONI SPORTIVE	1	2	1
N. STRUTTURE RICREATIVE GESTITE (CAG)	0	0	0
N. PUNTI DI INFORMAZIONE TURISTICA	3	3	3

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica 31/8		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto fasi e tempi A B C D	31/12/2022	50%			Tutte le fasi e i tempi sono stati rispettati	50%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
n. appuntamenti musicali realizzati in “ <i>Music in the park</i> ”	> n.1	50%			2	50%
ECONOMICITA’ corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l’obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				100%
COMMENTI E CONSIDERAZIONI: Nel corso dell’anno 2022, col cessare dello stato di emergenza, tutti gli eventi sono tornati ad essere organizzati senza contingentamento.						

2	SVILUPPARE IL TURISMO TERRITORIALE: APPROVAZIONE DI ACCORDI E/O SPONSORIZZAZIONI DI EVENTI CULTURALI E TURISTICI: La normativa vigente ed un apposito Regolamento comunale prevedono che gli enti locali nello svolgimento della propria attività istituzionale, culturale e turistica, possano raggiungere obiettivi di efficienza ed economicità attuando accordi di collaborazione con privati e enti pubblici, ovvero, attraverso sponsorizzazioni. Nel 2022 si intende porre una particolare attenzione a quest'ultima possibilità promuovendo la presentazione di manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione di eventi culturali e turistici.												
RIFERIMENTI DUP 2022-2024			MISSIONE 05 - PROGRAMMI 0501,0502										
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Analisi degli aspetti normativi: amministrativi e fiscali												
B	Redazione programma eventi culturali e turistici da proporre per la sponsorizzazione												
C	Pubblicazione dell'Avviso pubblico sul sito istituzionale												
D	Promozione e raccolta delle manifestazioni di interesse												
E	Redazione e sottoscrizione contratti di sponsorizzazione finanziaria (denaro) e tecnica (servizi)												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
	verifica 31/8		verifica 31/12			
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto fasi e tempi A B C D	31/12/2022	10%			Tutte le fasi e i tempi sono stati rispettati	10%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
n. contratti di sponsorizzazione stipulati in rapporto al n. manifestazioni di interesse ammesse	80%	40%			100% (7/7)	40%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
Valore delle sponsorizzazioni contrattualizzate	> al 2021	50%			11.071,50 (4.318,80)	50%
TOTALE		100%				100%

COMMENTI E CONSIDERAZIONI: L'avviso di sponsorizzazione è stato pubblicato a gennaio 2021. Questo ha permesso una copertura finanziaria degli eventi in crescita rispetto all'anno precedente.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

AREA	SETTORI	SERVIZI
SEGRETARIO GENERALE	- PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - SERVIZI DI SUPPORTO FINO AL 31/10/22 - SERVIZI ALLA COMUNITÀ DAL 01/11/22	- ASSETTO TERRITORIO E AMBIENTE - COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SEGRETERIA E COMUNICAZIONE FINO AL 31/10/22 - COMUNICAZIONE DAL 01/11/22

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
CENTURELLI SILVANA CARMEN	BRAMBILLA FABRIZIO	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO: COLOMBO MARCO. SERVIZI DI SUPPORTO: CAMBIAGHI ELENA DAL 01/05/22. SERVIZI ALLA COMUNITÀ: GRIONI SAMUELE DAL 01/11/22.	ASSETTO TERRITORIO E AMBIENTE: N.P. COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE: POZZI CARLO. SEGRETERIA E COMUNICAZIONE: N.P. COMUNICAZIONE: N.P.

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO TRASVERSALE

1	VALORIZZAZIONE IMMOBILE TERMOVALORIZZATORE - FASE 1													
	Selezione della proposta da mettere a base di gara per l'affidamento della gestione periodo 2023-2043													
	Il Comune è proprietario dell'area del termovalorizzatore e la concessione in scadenza prevede che il comune riprenda il possesso e approvi una nuova concessione attraverso l'individuazione di un gestore.													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
A	Presidio delle attività del gruppo di lavoro													
B	Istruttoria ed eventuale interlocuzione con operatore individuato													
C	Dichiarazione pubblica utilità della proposta definitiva													

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie fasi	30/11/2022	90%	31/08/22	51%	A-B	90%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Numero riunioni del gruppo di lavoro	Almeno 3	10%	3	10%	7	10%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		61%		100%

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:

EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;

L'attività di avviare lo studio per la redazione di una nuova convenzione è necessaria data la scadenza dell'attuale vigente

EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;

La valorizzazione della proprietà comunale

ECONOMICITÀ corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;

la convenzione origina importanti entrate economiche necessarie al sostentamento del bilancio

VALORE PUBBLICO ATTESO: valorizzazione dell'immobile comunale e il controllo dell'attività

Allo scadere della convenzione il termovalorizzatore ritorna nella disponibilità comunale e dovrà essere valorizzato con nuovo contratto di concessione.

La valorizzazione dell'impianto consente di ottenere un valore pubblico atteso in termini economici con maggiori proventi per l'amministrazione comunale che userà per migliorare i servizi pubblici e un miglioramento del funzionamento dell'impianto e dei controlli relativi.

RELAZIONE FINALE

Come già evidenziato nell'incontro di verifica intermedia con il Ndv nel mese di settembre, erano state rappresentate le criticità del cronoprogramma già in quella fase. Durante la fase 2 di interlocuzione con l'operatore, e segnatamente nella seduta del 4.11.2022, il Comune ha sottoposto al proponente alcune indicazioni tecnico-finanziarie sul progetto.

La natura di tali richieste presentava significative ricadute sulla redditività del progetto, discostandosi dal margine definito dal CDA dell'Azienda e richiedendo un formale, nuovo pronunciamento da parte di questo organo.

Ciò ha determinato un "congelamento" della fase istruttoria, protrattosi fino a dicembre, che ha quindi impedito il completamento dell'iter, stante lo slittamento della conferenza dei servizi chiamata a pronunciarsi sul progetto.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

AREA	SETTORE	SERVIZIO
SEGRETARIO GENERALE	TUTTI	TUTTI

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
CENTURELLI SILVANA CARMEN	BRAMBILLA FABRIZIO	N.P.	N.P.

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO TRASVERSALE

1	AGGIORNARE E MONITORARE IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA												
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2022-2024		MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0108			VALORE PUBBLICO ATTESO: CULTURALE E SOCIALE				OBIETTIVO GENERALE				
FINALITÀ: PROFESSIONALITÀ, EFFICIENZA E SEMPLICITÀ. Adeguamento e riorganizzazione della macchina comunale: l’organizzazione del Comune sarà effettuata in un’ottica di razionalizzazione e snellimento dell’apparato amministrativo con il duplice obiettivo di concorrere all’abbattimento della spesa pubblica e migliorare l’efficienza nell’erogazione dei servizi alla cittadinanza.													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Predisposizione e approvazione PTPCT 2022-2024												
B	Attuazione PTPCT 2022-2024												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie fasi	31/12/2022	40%	31/08/22	27%	Tutte le fasi sono state rispettate	40%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Attività di formazione - n. dipendenti amm.vi coinvolti/totale dipendenti amm.vi	100%	20%	0%	0%	100%	20%
n. misure generali attuate/n. misure generali previste	80%	20%	80%	20%	8/10	20%
Livello di pubblicazione (parametro 1) sezione Amministrazione trasparente oggetto di monitoraggio griglia ANAC al 31.10.2022	Livello medio 2	20%	Livello medio 1,81	18%	Livello medio 3	20%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		65%		100%

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:

Tutti i dipendenti amministrativi sono stati informati del programma di formazione tramite l'ente UPEL Milano per l'erogazione della formazione obbligatoria e facoltativa. Le misure generali sono state tutte applicate, con riferimento a quelle effettivamente attuabili (escluse rotazione straordinaria e ordinaria, per le ragioni esplicitate nel medesimo piano)

L'aggiornamento della Sezione Amm. Trasparente è stato fatto in seguito a richiesta rivolta al Parco Adda Nord.

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE

2	LAVORO AGILE: con l’attivazione del lavoro agile si introduce nell’ente un elemento di innovazione di processo ma con un significativo impatto sul benessere organizzativo. L’obiettivo da perseguire è verificare che il lavoro agile si caratterizzi in termini di qualità del lavoro del dipendente coinvolto														
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2022-2024		MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0108			VALORE PUBBLICO ATTESO: CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICO				OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO						
FINALITÀ: SEMPRE PIU’ DIGITALE. Potenziamento degli strumenti: prosegue il continuo aggiornamento degli strumenti hardware e software in dotazione alla struttura organizzativa e si perfeziona il loro utilizzo diretto da parte del cittadino e delle imprese.															
N.	FASI			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Valutazione del benessere organizzativo mediante questionario														

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Valutazione gradimento lavoratori mediante questionario ad hoc (n. questionari)	100%	30%	0%	0%	100%	30%
Valutazione gradimento lavoratori mediante questionario ad hoc (giudizio in %)	70%	70%	0%	0%	91,33%	70%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		0%		100%

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:

Il livello di gradimento è stato misurato attraverso un giudizio complessivo finale (espresso in punteggio da 0 a 10), da rilasciare al termine di un questionario conoscitivo sull'andamento del lavoro agile. La media del giudizio è risultata pari a 9,13



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI FINANZIARI	RAGIONERIA E ECONOMATO

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
BARZAGHI ROBERTO	PIROLA EMILIO	N.P.	N.P.

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzioni-gramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2020	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022
PAGAMENTI	4460	4646	4430
RISCOSSIONI	9126	8856	9051
IMPEGNI REGISTRATI	1935	1662	2973
ACCERTAMENTI REGISTRATI	1227	1266	1670
PROVVISORI IN USCITA	325	283	124
PROVVISORI IN ENTRATA	6852	6025	5445
FATTURE REGISTRATE	2725	2696	2923
FATTURE EMESSE	80	120	127
PAGAMENTI POS GESTITI	2866	759	943
PAGAMENTI RID GESTITI	253	235	77
PAGAMENTI ON - LINE GESTITI	106	1591	2366
GESTIONE UTENZE	216	217	218
POLIZZE FIDEIUSSORIE GESTITE	5	14	4
VERIFICHE DI CASSA	4	4	4
VERBALI COLLEGIO DEI REVISORI	37	40	38
MONITORAGGI PATTO DI STABILITA'/VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	0	0	0
VARIAZIONI DI BILANCIO	15	16	19
CERTIFICAZIONI IRPEF RILASCIATE	73	37	38
SOLLECITI DI PAGAMENTO GESTITI	5	104	35
RATEIZZAZIONI GESTITE	10	14	15
PRELIEVI POSTALI	72	44	45
ATTIVITA' COMMERCIALI GESTITE	9	9	14
RICHIESTE SOMMIN. MUTUI	0	0	0
DEVOLUZIONI MUTUI	0	0	0
MUTUI GESTITI	45	41	41
SERVIZIO ECONOMATO**	137	104	127

1	RISPETTO DEI TERMINI DELLA PROGRAMMAZIONE CONTABILE onde evitare l'esercizio provvisorio, i tagli ai trasferimenti e la mancata assunzione di personale. Approvazione documenti di bilancio e attivazione trasmissione documenti contabili alla banca dati delle amministrazioni pubbliche - BDAP, aggiornamento delle specifiche di trasmissione.														
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2022-2024		MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03			VALORE PUBBLICO ATTESO: SOCIALE ED ECONOMICO			OBIETTIVO DI PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO							
FINALITA': SOLIDITÀ E ATTENZIONE ALLE OPPORTUNITÀ. Mantenere e rafforzare gli equilibri di bilancio migliorando la situazione economico-finanziaria dell'ente, avendo cura di sviluppare e cogliere le occasioni proposte dal legislatore															
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
A	Approvazione del bilancio di previsione triennio 2023/2025 e relativi allegati														
B	Trasmissione del bilancio di previsione triennio 2022/2024 alla banca dati delle amministrazioni pubbliche - BDAP														
C	Approvazione del rendiconto di gestione 2021 e relativi allegati														
D	Trasmissione rendiconto di gestione 2021 alla banca dati delle amministrazioni pubbliche - BDAP														
F	Approvazione del Bilancio consolidato 2021 e trasmissione alla BDAP														
INDICATORI DI PERFORMANCE				Target		% ponder		Target		% ponder		Report		% ponder	
								verifica intermedia		verifica 31/12					
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;															
Approvazione documenti contabili entro le scadenze e predisposizione file per la BDAP				31/12/2022		70%						22/12/22		70%	
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;															
Correttezza dei dati trasmessi alla banca dati delle amministrazioni pubbliche - BDAP. Numero di segnalazioni da parte di BDAP				≤ 7		20%						1		20%	
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato.															
Inesistenza dell'esercizio provvisorio, ovvero non interruzione della capacità di piena gestione da parte dell'Ente.				Nessun giorno esercizio provv.		10%						Nessun giorno esercizio provv.		10%	
TOTALE						100%									

2	Misure e azioni per implementare la presentazione dei depositi cauzionali e delle fidejussioni in modalità digitale con affiancamento a quella cartacea.												
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2022-2024		MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03				VALORE PUBBLICO ATTESO: SOCIALE, ECONOMICO E CULTURALE			OBIETTIVO DI PROGRAMMA INNOVATIVO				
FINALITA': SOLIDITÀ E ATTENZIONE ALLE OPPORTUNITÀ. Mantenere e rafforzare gli equilibri di bilancio migliorando la situazione economico finanziaria dell'ente, avendo cura di sviluppare e cogliere le occasioni proposte dal legislatore -													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Individuazione nuova metodologia di presentazione e vaglio delle modifiche di processo da adottare												
B	Analisi della tipologia di presentazione e conservazione dei documenti												
C	Messa a regime del nuovo processo con piano di comunicazione adeguato												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi di attivazione della nuova modalità di presentazione dei documenti	30/09/2022	80%			19/09/2022	80%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Percentuale minima di pratiche digitali sul totale delle pratiche presentate	≥ 10%	20%			1 emessa. Nessuna fidejussione presentata dalla modifica Regolamento	20%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato.						

TOTALE		100%				100%

COMMENTI E CONSIDERAZIONI Obiettivo 1:

Sono stati rispettati i tempi e le fasi dell'obiettivo.

Con deliberazione n. 59 del 22/12/2021 è stato esaminato e approvato il Bilancio di previsione triennio 2022/2024 e relativi allegati. In data 12 gennaio 2022 il bilancio di previsione triennio 2022/2024 è stato trasmesso alla banca dati delle amministrazioni pubbliche - BDAP.

Con deliberazione n. 67 del 22/12/2022 è stato esaminato e approvato il Bilancio di previsione triennio 2023/2025 e relativi allegati.

Con deliberazione n. 20 del 02/05/2022 è stato esaminato e approvato il Rendiconto di gestione anno 2021. In data 05 maggio 2022 il rendiconto di gestione 2021 è stato trasmesso alla banca dati delle amministrazioni pubbliche - BDAP.

Con deliberazione n. 47 del 29/09/2022 è stato approvato il Bilancio consolidato esercizio 2021 del Gruppo amministrazione Pubblica del Comune di Trezzo sull'Adda. In data 07 ottobre 2022 il Bilancio consolidato esercizio 2021 del Gruppo amministrazione Pubblica del Comune di Trezzo sull'Adda è stato trasmesso alla banca dati delle amministrazioni pubbliche - BDAP.

Sono state rispettate le scadenze della programmazione, l'Ente non ha avuto nessun giorno di esercizio provvisorio e dalla BDAP sono arrivate n. 1 segnalazioni.

COMMENTI E CONSIDERAZIONI Obiettivo 2:

Sono stati rispettati i tempi e le fasi dell'obiettivo.

Dopo un confronto con il tesoriere Banca Popolare di Sondrio e con gli esperti informatici dell'Ente, sono state messe in campo tutte le operazioni tecnologiche per permettere la conservazione dei documenti digitali.

Dal punto di vista amministrativo, la nuova possibilità di conservazione dei documenti ha comportato una modifica al Regolamento di Contabilità armonizzata, che non contemplava la possibilità di atti non cartacei e firmati in digitale; per questo il Consiglio Comunale ha modificato il Regolamento in quest'ottica con la deliberazione n. 24 del 30 maggio 2022.

Una volta a regime la nuova possibilità di produzione dei documenti è stata comunicata a tutti i servizi in comitato di direzione oltre che con mail specifica informativa del 19 settembre 2022. Nessuna fidejussione è stata presentata dopo l'approvazione della modifica al Regolamento di contabilità armonizzata. È stata emessa una fidejussione digitale.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI FINANZIARI	TRIBUTI

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
BARZAGHI ROBERTO	PIROLA EMILIO	N.P.	CATTANEO ANNA MARIA

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2020	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022
ACCERTAMENTI I.M.U. E T.A.S.I. EMESSI	338 IMU + 14 TASI = 352 (stop 2 mesi per covid-19)	434 IMU + 28 TASI = 462	432 IMU + 9 TASI = 441
DI CUI PER EVASIONE TOTALE	8	4	3
PRATICHE DI RATEIZZAZIONE CONCESSE PER ATTI EMESSI	22	23	33
RICORSI CONTRO ACCERTAMENTI I.M.U. E T.A.S.I.	2	3	1
RICORSI ACCOLTI DALLE COMMISSIONI TRIB.	0	2	1
APPELLI PROPOSTI DALL'UFFICIO	--	2	-
POSIZIONI MESSE A RUOLO	0	61	194
TOT. POSIZIONI TRIBUTARIE I.M.U. E T.A.S.I.	14.638	15.066	15.350
N. CONTRIBUENTI TARI	CEM	CEM	CEM
N. CONTRIBUENTI IMU	14.638	15.066	15.350
N. CONTRIBUENTI TASI	14.638	15.066	-----

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITA' OPERATIVA

1	GESTIONE NUOVA I.M.U. L'ATTIVITA CONSISTE NELL'AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI, NEL SUPPORTO AGLI UTENTI PER IL CALCOLO, NEL SUPPORTO AL CEM PER LA GESTIONE DELLA TARI NONCHÉ DELL'APPROVAZIONE DELLE RELATIVE ALIQUOTE E NELL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO DI TUTTE LE COMPONENTI I.U.C.: IMU, TASI E TARI													
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2022-2024		MISSIONE 01 - PROGRAMMA 04			VALORE PUBBLICO ATTESO: SOCIALE ED ECONOMICO			OBIETTIVO DI PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO						
FINALITA': SOLIDITÀ E ATTENZIONE ALLE OPPORTUNITÀ. Mantenere e rafforzare gli equilibri di bilancio migliorando la situazione economico-finanziaria dell'ente, avendo cura di sviluppare e cogliere le occasioni proposte dal legislatore														
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
A	Analisi e verifica normativa nazionale di riferimento													
B	Definizione aliquote e approvazione													
C	Gestione scadenze imposte/tributi di competenza con sportello dedicato per conteggio IMU/TASI e stampa modello F24 personalizzato													
D	Attività di accertamento IUC - annualità precedenti - emissione e gestione nuovi atti di accertamento esecutivi													
INDICATORI DI PERFORMANCE		Target			% ponder		Target		% ponder		Report		% ponder	
								verifica intermedia		verifica 31/12				
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;														
Definizione tariffe e approvazione		30/05/2022			40%						30/05/2022		40%	
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;														
Assistenza contribuenti in occasione delle varie scadenze		16/06/2022 16/12/2022			40%						16/06/2022 16/12/2022		40%	
Assistenza contribuenti in occasione delle varie scadenze. Numero di utenti totali assistiti nelle due scadenze.		≥ 100			10%						200		10%	
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico- finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;														
Stabilità all'entrata e minor costi per il cittadino che si avvale della professionalità dell'Ente e maggiori risorse per l'emissione di		≥ 250 o ≥ € 200.000,00			10%						n. 441 € 602.812,00		10%	

accertamenti. Numero di accertamenti e importo totale						
TOTALE		100%				100%

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:

Sono state rispettate tutte le fasi e relative tempistiche stabilite nel progetto.

Il termine per l'approvazione del bilancio e conseguentemente quello per l'approvazione dei regolamenti e delle tariffe è stato più volte prorogato fino all'ultima proroga che ha inserito come termine quello del 31 luglio 2022.

L'Ufficio ha effettuato una attenta analisi, verifica e studio della normativa nazionale di riferimento con valutazione e rappresentazione di casistiche applicative reali. Sono stati predisposti gli atti e le delibere per la determinazione ed approvazione delle diverse aliquote e detrazioni di imposta.

- Delibera C.C. n. 55 del 22.12.2021 Approvazione Determinazione aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria - IMU" anno 2022.
- Delibera C.C. n. 25 del 30.05.2022 Approvazione Piano Finanziario e Tariffe TARI 2022.

L'Ufficio ha garantito la costante e continua assistenza ai contribuenti per la determinazione / conteggio delle imposte dovute con elaborazione anche dei moduli di versamento F24. A causa del protrarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, seppur in forma più contenuta, anche nel 2022 si è mantenuto attivo lo SPORTELLLO VIRTUALE appositamente dedicato all'assistenza dei contribuenti per i conteggi dell'imposta dovuta anche in ravvedimento operoso etc. In occasione delle n. 2 principali scadenze e cioè dal 01.06.2022 al 16.06.2022 e dal 01.12.2022 al 16.12.2022 - quando possibile - sono stati effettuati anche degli appuntamenti in presenza dei Contribuenti per i casi più complicati.

L'Ufficio Tributi ha predisposto apposita modulistica pubblicata sul sito, in modo che l'Utente potesse accedere al servizio via e-mail ed ottenere il conteggio dei tributi effettuato quindi direttamente dall'Ufficio e re-inoltrato sempre via e-mail ai richiedenti.

Dalle rendicontazioni agli atti emerge che l'Ufficio Tributi - per le scadenze di giugno e dicembre - ha elaborato conteggi IMU/TASI per circa n. 200 posizioni. Inoltre si fa presente che sono stati elaborati conteggi e stampati moduli F24 direttamente consegnati all'Utente presente allo sportello. Di questi ultimi non è possibile quantificare un numero preciso.

L'Ufficio si è occupato anche della predisposizione della delibera di C.C. per l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'Irpef e relative aliquote per scaglioni di reddito:

- Delibera C.C. n. 56 del 22.12.2021 revocata e sostituita con Delibera C.C. n. 3 del 21.02.2022

Anche nel corso dell'anno 2022, l'Ufficio ha effettuato un'intensa attività di back-office che ha permesso di emettere n. 441 avvisi di accertamento relativi alla IUC così come di seguito riportato:

- n. 432 accertamenti IMU per l'importo di € 595.764,00
- n. 9 accertamenti Tasi per l'importo di € 7.048,00.

2	RIMODULAZIONE DEL PROCESSO DI RATEIZZAZIONE IN OTTICA DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO FAVORENDO L'ENTRATA E IL CONTRIBUENTE													
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2022-2024		MISSIONE 01 - PROGRAMMA 04				VALORE PUBBLICO ATTESO: SOCIALE ED ECONOMICO			OBIETTIVO DI PROGRAMMA INNOVATIVO					
FINALITA': SOLIDITÀ E ATTENZIONE ALLE OPPORTUNITÀ. Mantenere e rafforzare gli equilibri di bilancio migliorando la situazione economico-finanziaria dell'ente, avendo cura di sviluppare e cogliere le occasioni proposte dal legislatore														
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
A	Analisi e verifica normativa di riferimento													
B	Scelta della metodologia di intervento													
C	Implementazione e comunicazione													
INDICATORI DI PERFORMANCE			Target		% ponder		Target		% ponder		Report		% ponder	
									verifica intermedia _ / _		verifica 31/12			
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;														
Definizione nuove opportunità e modifiche conseguenti			31/07/2022		50%						30/05/2022		50%	
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;														
Implementazione e comunicazione delle nuove modalità			30/08/2022		25%						01/06/2022		25%	
N. rateizzazioni dei debiti tributari in un anno			≥12		25%						33		25%	
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;														
TOTALE					100%								100%	

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:

Sono state rispettate tutte le fasi e relative tempistiche stabilite nel progetto.

Per mantenere e migliorare gli incassi, andando anche incontro ai contribuenti, così da mitizzare anche gli effetti socioeconomici portati dalla pandemia, si è deciso di favorire il pagamento dei debiti tributari con regole più agevoli. Queste nuove regole e opportunità, sono state tradotte in cambiamenti sostanziali del Regolamento comunale per la concessione di rateizzazioni di pagamento applicabili a debiti di natura tributaria con delibera di C.C. n. 26 del 30 maggio 2022.

Queste nuove modalità di pagamento e agevolazioni, oltre che ai vari settori dell'Ente, sono state poi portate a conoscenza dei contribuenti direttamente interessati.

Nel corso dell'anno 2022 sono state concesse e gestite n. 33 rateizzazioni di pagamento (contro le 22 dell'anno precedente) sugli avvisi di accertamento emessi.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE - 2022-2024

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI ALLA PERSONA	ASSISTENZA SOCIALE

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
OGGIONI TIZIANA	PIROLA EMILIO	MAPELLI STEFANIA	VILLA FEDERICA

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e la Relazione Previsionale e Programmatica vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2020	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022
ACCESSI NUOVI UTENTI	200	117	172
PROGETTI ATTIVATI CON COLL. ESTERNE	5		
VERIFICHE SU SERVIZI ESTERNALIZZATI	10	10	15
MINORI IN AFFIDO FAMILIARE	4	2	2
ANZIANI IN CARICO SERVIZIO SAD	55	52	45
NUOVE DOMANDE SAD			
DISABILI IN CARICO	45	50	41
MINORI IN STRUTTURE	3	3	6
PASTI CONSEGNATI	40	36	45
UTENTI TRASPORTATI	2	5	13
TOT. ANZIANI ASSISTITI	70	24	88
TOT. MINORI ASSISTITI	69	65	85
TOT. ADULTI IN DIFFICOLTA' ASSISTITI		25	80
STRUTTURE SOCIO-SANIT. DEL COMUNE (ANCHE NON GESTITE DIRETTAMENTE)	1	1	1
N. POSTI LETTO NELLE SUDDETTE STRUTTURE	60	60	60

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
n. famiglie con accesso allo sportello	=>15	20%			4	0%
n. interventi al domicilio	=>20	20%			29	20%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
n. medici coinvolti	=7	20%			7	20%
Protocollo attivato per invio segnalazioni e presa in carico	31.12	20%			01.12	20%
Questionario di soddisfazione utenza - livello di gradimento	Almeno 70%	20%			95%	20%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				80%

Il progetto è stato rivisto nei mesi scorsi in quanto il gestore dovrà rivedere il PEF per integrare a contratto per inserire contributi in merito alla strutturazione e ciò permetterà di inserire anche il servizio SAD. Sono state quindi modificate delle azioni e la tempistica. Sottolineo che per quanto le azioni di competenza sono in corso e in linea con la tempistica assegnata. Se il gestore non rispetterà i tempi di revisione non sarà possibile attuare in toto il progetto.

Stante la premessa sopra esposta fatta a settembre e progetto già condiviso come da scadenza dei tempi indicati, non è stato possibile per il gestore revisionare il PEF (rimandato per questioni tecniche/strutturali al prossimo anno) e congiuntamente si è ritenuto opportuno procedere con un affidamento diretto per sperimentare per un anno il nuovo progetto. Il servizio è stato affidato dal 01.12.22 con una durata annuale per permettere di sperimentare ed effettuare tutti gli aggiustamenti necessari e riuscire ad integrarlo con il contratto in essere per la gestione della RSA/CDI. È stato condiviso con il gestore un protocollo operativo per la gestione delle famiglie. Essendo partiti più tardi rispetto ai tempi stimati il dato relativo agli accessi allo sportello è proporzionato all'apertura. Mentre le visite domiciliari sono state effettuate per tutti gli utenti che già usufruiscono del servizio e questo ha permesso di aggiornarli sulle nuove modalità di intervento del servizio. È stata fatta ampia pubblicità del servizio alla cittadinanza con le brochures illustrative.

2	P.N.R.R : PARTECIPAZIONE AI TAVOLI PROGETTUALI COMUNALE (PROGETTO DISABILITA') E SOVRAZIONALE (PROGETTO MINORI)														
DESCRIZIONE:															
Il servizio parteciperà alla stesura delle proposte progettuali di ambito e con l'ufficio di piano di Offertasociale per le seguenti linee di investimento:															
M5C2 - Investimento 1.1 - Linea di sub-investimento 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini															
M5C2 - Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto individualizzato, Abitazione, Lavoro)															
M5C2 - Investimento 1.3 - Linea di sub-investimento 1.3.1 - Povertà estrema - Housing first															
M5C2 - Investimento 1.3 - Linea di sub-investimento 1.3.2 - Povertà estrema - Stazioni di posta															
M5C2 - Investimento 1.1 Linea di sub-investimento 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione (in partnership con gli altri ambiti dell'area omogenea Adda Martesana con ente capofila il Comune di Cernusco sul Naviglio)															
Inoltre, si parteciperà al tavolo comunale per la ristrutturazione dell'ex caserma nuova sede del Centro Diurno per Disabili attualmente funzionante presso il Parco della Villa Comunale															
Per questi progetti nuovi e con finanziamenti innovativi sono previsti corsi di formazione/webinar appositi															
RIFERIMENTI DUP 2021-2023				MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1203			OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO								
N.	FASI			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Partecipazione corsi e studio materiale PNRR														
B	Partecipazione alla progettualità con Offertasociale (progetto tutela minori)														
C	Partecipazione alla progettualità con Comune (progetto disabili)														
D	Realizzazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE								Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder		
										verifica intermedia		verifica 31/12			
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;															
n. incontri di formazione								>=5	30%	5	30%	8	30%		
n. incontri per progettazione								>=8	30%	10	30%	10	30%		
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;															
Progetto presentato								Almeno 1	40%	2	40%	3	40%		
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;															

TOTALE		100%				100%
Hanno preso avvio nel periodo autunnale (come da programma) con il coordinamento di Offertasociale, i seguenti progetti: Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Povertà estrema - Housing first Povertà estrema - Stazioni di posta Abbiamo preso parte al tavolo comunale per la ristrutturazione dell'ex caserma nuova sede del Centro Diurno per Disabili attualmente funzionante presso il Parco della Villa Comunale e abbiamo proposto l'integrazione di questo progetto con la linea "Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto individualizzato, Abitazione, Lavoro)" per valutarne la fattibilità						



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
OGGIONI TIZIANA FAVA FRANCESCO	PIROLA EMILIO	MAPELLI STEFANIA	N.P.

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2020	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022
NUOVE DOMANDE SAP	Non effettuato avviso	49	105
ALLOGGI LIBERI NELL'ANNO	16	16	14
ALLOGGI ASSEGNATI	2	4	3
ALLOGGI IN EDILIZIA POPOLARE OCCUPATI ABUSIVAMENTE			0
UNITÀ FAMILIARI IN ATTESA DI ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO			75
PROCEDIMENTI DI ESPROPRIO AVVIATI NELL'ANNO			1
TUTELE IN AMMINISTRAZIONE	11	11	9
ANZIANI IN CARICO PER RETTA RICOVERO	7	10	15
CONVENZIONI			
ASSEGNI INPS			
ISTRUTTORIE DOTE SCUOLA			
ALUNNI-UTENTI TRASPORTO PUBBLICO	60	61	76
ALUNNI-UTENTI PRESCUOLA	40	37	48
ALUNNI-UTENTI MENSA (PASTI)	100.06 4	100.06 4	92.606
ALUNNI PORTATORI D'HANDICAP ASSISTITI	50	41	41
ALUNNI SCUOLA MATERNA STATALE	110	115	115
ALUNNI SCUOLA MATERNA PRIVATA PARIFICATA	174	174	164
ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE TREZZO	420	424	424
ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE CONCESA	134	114	114

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

1	ATTIVITA' ESTIVA A FAVORE DEI GIOVANI: SPERIMENTAZIONE DI NUOVE MODALITA' DI SOSTEGNO ALL'OFFERTA DEL TERRITORIO													
DESCRIZIONE: fino al 2019 il Comune organizzava il centro estivo per i minori da 3-5 anni nei locali della scuola dell'Infanzia Statale con affidamento esterno ad una cooperativa. Negli anni il numero dei partecipanti è andato calando per via della ricca offerta del territorio (centri privati: sportivi, musicali, ricreativi). Siamo passati da avere una lista di attesa con più di 65 bambini ad assestarsi a circa 35. Nel 2020 in emergenza pandemica abbiamo dovuto attrezzarci sperimentando nuove modalità organizzative. Le restrizioni imposte hanno impedito ai centri diurni estivi consolidati di avviare le attività (come Opera Pia, Oratorio e i centri sportivi). Il comune si è assunto l'onore della gira e del coordinamento delle attività non solo per i bambini della fascia 3-5 ma fino alla fascia 14 anni. Si sono utilizzate le strutture messe a disposizioni dall'Opera Pia e dall'oratorio e si sono garantite le attività estive con notevole successo se pur nei limiti imposti dalla pandemia. Nel 2021 si è ripetuta l'esperienza con l'Oratorio (il Comune ne ha però mantenuto la titolarità) mentre la colonia ha organizzato in autonomia la sua attività. Nel 2022 si è deciso di non organizzare più direttamente i centri ma di affiancare e sostenere le realtà presenti che volessero aderire ai criteri di accreditamento proposti dal comune al fine di ottenere un convenzionamento e un sostentamento economico. L'attenzione è rivolta a garantire attività estive per: - Minori da 3-5 anni in appositi centri come le scuole dell'infanzia paritarie e private - Minori 6- 14 anni - Minori con disagio fisico-psichico e sociale A fianco a questa opportunità per i centri si aprirà un bando per riconoscere un voucher per sostenere i costi delle famiglie più fragili socialmente														
RIFERIMENTI DUP 2021-2023			MISSIONE 04 - PROGRAMMI 0406			OBIETTIVO DI PROGRAMMA INNOVATIVO								
N.	FASI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Tavolo di coordinamento con il terzo settore (raccolta del bisogno e delle possibili prestazioni)													
B	Raccolta attività per fascia di età (3-5)(6-16) (oltre Centro giovani)													
C	Assunzione di responsabilità da parte dell'Amministrazione (linee di indirizzo)													
D	Realizzazione del mandato con emanazione di bandi													
E	Verifica dell'attività svolta													
INDICATORI DI PERFORMANCE								Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder	
								verifica intermedia			verifica finale			

EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
N. famiglie che hanno ottenuto sostegno economico	>=10	25%	13	25%	13	25%
n. tavoli di coordinamento	>=10	25%	10	25%	10	25%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
n. collaborazione con i centri estivi - convenzioni	>=2	25%	4	25%	4	25%
Budget per voucher erogato/budget per voucher disponibile	80%	25%	33	25%	100%	25%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		100%		100%
Sono state realizzate tutte le azioni previste: sono stati emessi bandi per i gestori (e relative convenzioni con Paolo VI, Altalena e Oratorio) e per le famiglie per il riconoscimento dei voucher. Budget disponibile €. 40.000,00 così distribuiti: €. 12.800,00 per le strutture €. 10.400,00 per le famiglie €. 16.800,00 per assistenza disabili						

2 CURA E RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI: SPERIMENTAZIONE DI NUOVE FORME DI COLLABORAZIONE CON I CITTADINI													
DESCRIZIONE: Lo scopo di predisporre un regolamento di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani è quello di permettere all'Amministrazione e agli uffici di stimolare la partecipazione della cittadinanza alla gestione dei beni pubblici (parchi, piccoli servizi, strutture, progetti ...) e in particolare mettere nella condizione i cittadini organizzati in gruppi informali o formali come associazioni, di avere gli strumenti, le regole e la possibilità di sperimentarsi in attività che generano benessere collettivo con la supervisione dei tecnici comunali. Per il nostro settore la prima sperimentazione potrà essere il servizio di Piedibus: come prendersi cura dei bambini nei percorsi casa/scuola. Allo scopo dovrà essere predisposto un progetto di intervento che ne stabilisca il contesto e le modalità operativa e stipulato un patto di servizio.													
RIFERIMENTI DUP 2022-2024			MISSIONE 04 - PROGRAMMI 0406			OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO							
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Partecipazione al tavolo intersettoriale per la stesura del regolamento												
B	Studio fattibilità di almeno un servizio/patto												
C	Approvazione schema di patto di collaborazione e pubblicazione avviso di manifestazione di interesse (con determina)												
D	Sottoscrizione del patto di collaborazione												
E	Realizzazione del servizio												
F	Verifica andamento												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Attivazione patti di collaborazione	Almeno 1	25%	1	25%	1	25%
Tempistica sottoscrizione patti di collaborazione	30.9.2022	25%	07.09.22	25%	06.09.22	25%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
Diminuzione costi del servizio	>=5.000	50%		50%	€. 5.215,00	50%
TOTALE		100%				100%

Le azioni sono state tutte realizzate.

È stato sottoscritto il patto di collaborazione con il Gruppo dei Volontari per la gestione del servizio Pedibus (determina 559 del 06.09.22)

Il servizio ha avuto inizio nei tempi stabiliti garantendo a tutti gli iscritti di partecipare regolarmente. Sono stati fatti incontri di verifica anche con la Polizia Locale.

In riferimento ai costi sono stati risparmiati €. 4.215,00 per affidamento in carico alla coop. gestore del servizio (per l'anno sc. 21/22 era stato speso €. 12.054,00 mentre per l'anno scolastico 22/23 è stato speso €. 9.790,50- è stata incaricata una persona in meno).

A tale risparmio si aggiungono i costi dell'amministrativo che era incaricato di coordinare il servizio in quanto la funzione è stata affidata alla coop. Tale risparmio è stato quantificato in circa 1.000,00 euro (1 ora circa alla settimana).



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI DI SUPPORTO	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
CENTURELLI SILVANA CARMEN	PIROLA EMILIO	CAMBIAGHI ELENA dal 01/05/22	CAMBIAGHI ELENA fino al 30/04/22

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2020	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022
CONCORSI INDETTI	0	0	0
CANDIDATI ISCRITTI	0	0	0
PARTECIPANTI AI CONCORSI	0	0	0
AVVISI DI MOBILITA' INDETTI	0	0	0
DOMANDE PERVENUTE PER MOBILITA'	0	0	0
CEDOLINI ELABORATI	858	838	833
BUONI PASTO EROGATI	5756	6095	5668
N. VERBALI OIV	2	4	10
PERSONE IN GRADUATORIA (TUTTE SELEZ.)	2	2	2
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI APERTI	0	0	0
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PENDENTI	0	0	0
PROCEDIMENTI DISC. PENDENTI A SEGUITO PROC. PENALE	1	1	1
RIMPROVERI VERBALI, SCRITTI MULTE PARI A 4 ORE	0	0	0
SOSPENSIONI SERVIZIO CON PRIVAZIONE DA 11 GG A MAX 6 MESI	0	0	0
SOSPENSIONI SERVIZIO CON PRIVAZIONE FINO A 10 GG	0	0	0
LICENZIAMENTI CON PREAVVISO	0	0	0
LICENZIAMENTI SENZA PREAVVISO	0	0	0
VISITE FISCALI EFFETTUATE	0	2	1
VISITE FISCALI RICHIESTE	0	5	1
INCONTRI CON RSU	3	4	2
GIORNATE FORMAZIONE - EX 626/94	0	0	2
N. DIPENDENTI PARTECIPANTI A FORMAZIONE	47	52	43

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

1	ATTIVAZIONE LAVORO AGILE. Superato il periodo di emergenza e nell'ottica dell'efficienza organizzativa e della produttività del lavoro, l'obiettivo persegue la finalità dell'utilizzo del lavoro agile orientata alla responsabilizzazione del personale e la rivisitazione dei processi di lavoro mediante la redazione di singoli progetti individuali da parte di ogni Responsabile. Un'ulteriore finalità è quella di promuovere un radicale cambiamento della cultura organizzativa aziendale, per orientare sempre più la prestazione lavorativa individuale e collettiva dalla logica dell'adempimento alla logica del risultato.
----------	--

RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2022-2024	MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110	VALORE PUBBLICO ATTESO: CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICO	OBIETTIVO DI PROGRAMMA INNOVATIVO
--	-------------------------------------	--	--

FINALITÀ: SEMPRE PIU' DIGITALE. Potenziamento degli strumenti: prosegue il continuo aggiornamento degli strumenti hardware e software in dotazione alla struttura organizzativa e si perfeziona il loro utilizzo diretto da parte del cittadino e delle imprese.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Analisi del contesto dell'Ente												
B	Approvazione disciplinare sulle modalità organizzative e di accesso al lavoro agile												
C	Valutazione, in fase di prima applicazione, delle manifestazioni d'interesse dei dipendenti e di eventuali ordini di priorità												
D	Avvio delle prestazioni di servizio in modalità agile tramite sottoscrizione accordi individuali												
E	Formazione alle figure apicali dell'Ente per l'acquisizione delle competenze (soft skills) per l'adozione di un modello organizzativo di lavoro agile												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI	31/12/2022	50%	31/08/22	33%	31/12/22	50%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Approvazione disciplinare sulle modalità organizzative e di accesso al lavoro agile	31/03/2022	25%	31/03/22	25%	31/03/22	25%
N. manifestazioni d'interesse valutate / N. manifestazioni d'interesse presentate	100%	25%	100%	25%	100%	25%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		83%		100%

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:

Sono stati rispettati i tempi previsti nelle varie fasi del cronoprogramma. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2022 è stato approvato il disciplinare sulle modalità organizzative e di accesso al lavoro agile. Dopo aver formato una graduatoria provvisoria sulla base di eventuali ordini di priorità indicati

nelle manifestazioni d'interesse all'esecuzione della prestazione di lavoro in modalità agile, tutte le manifestazioni d'interesse all'esecuzione della prestazione di lavoro in modalità agile presentate al protocollo sono state puntualmente valutate. Il numero di manifestazioni di interesse presentate al protocollo nell'anno 2022 sono state 19. Gli accordi effettivamente attivati sono stati 16, in quanto 3 dipendenti non hanno voluto attivare il lavoro agile nell'anno.

[illegible]



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI DI SUPPORTO	- SEGRETERIA E COMUNICAZIONE FINO AL 31/10/22; - SEGRETERIA, CONTRATTI E SVILUPPO DIGITALE DAL 01/11/22.

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
CENTURELLI SILVANA CARMEN	PIROLA EMILIO	CAMBIAGHI ELENA dal 01/05/22	N.P.

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2020	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022
SEDUTE GC GESTITE	41	43	46
SEDUTE CC GESTITE	7	10	9
NOTIFICHE EFFETTUATE	968	974	1102
ATTI PUBBLICATI ALL'ALBO	1395	1511	1543
TOT. DELIBERAZIONI ENTE	174	201	210
TOT. DECRETI ENTE	17	9	18
TOT. ORDINANZE ENTE	92	133	142
N. PARERI LEGALI ESPRESSI	0	0	0
CONTENZIOSI AVVIATI	3	3	4
N. AZIENDE PARTECIPATE	6	5	5
N. CONVENZIONI/ACCORDI DI PROGRAMMA	0	1	1
N. CONTRATTI DI ACQUISTO STIPULATI (TUTTE LE FORME)	63	108	101
ATTI PROTOCOLLO ARRIVO	23075	25350	25331
ATTI PROTOCOLLO PARTENZA	23019	25346	25332
CLIENT	82	83	83
LICENZE SOFTWARE	328	335	338

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI	31/12/2022	50%	31/08/22	33%	20/10/22	50%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Dipendenti partecipanti alle giornate di formazione/ totale dipendenti	70%	20%	0	0%	71,19%	20%
n. ore medie di formazione per dipendente	Almeno 2	15%	0	0%	2	15%
<i>customer satisfaction</i> interna: livello di gradimento della qualità dei corsi	>=70%	15%	0	0%	80,73%	15%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		33%		100%
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						
Il corso si è svolto regolarmente il 10, 13, 17 e 20 ottobre ed ogni lezione è durata poco più di due ore previo modulo di iscrizione da cui sono risultati 44 iscritti su 59 dipendenti. Si sono poi presentati 42 dipendenti distribuiti nelle quattro date. (71,19%). Al termine del corso è stato somministrato un questionario di gradimento al quale, nonostante diversi solleciti, hanno risposto 29 persone esprimendo un gradimento dell'80,73%. A detta dei partecipanti è consigliabile proseguire il progetto.						



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

AREA	SETTORI	SERVIZI
AMMINISTRATIVA	- SERVIZI DI SUPPORTO - SERVIZI ALLA COMUNITÀ DAL 01/11/22	- SEGRETERIA E COMUNICAZIONE FINO AL 31/10/22; - SEGRETERIA, CONTRATTI E SVILUPPO DIGITALE DAL 01/11/22; - COMUNICAZIONE DAL 01/11/22.

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
CENTURELLI SILVANA CARMEN	PIROLA EMILIO	SERVIZI DI SUPPORTO: CAMBIAGHI ELENA DAL 01/05/22. SERVIZI ALLA COMUNITÀ: GRIONI SAMUELE DAL 01/11/22.	N.P.

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO TRASVERSALE

1	COMUNICAZIONE SICURA. Redazione del regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account social e delle pagine web istituzionali del comune di Trezzo sull'Adda. Al fine di regolare l'utilizzo dei social network comunali e delle pagine web istituzionali, è necessario redigere un regolamento sull'utilizzo di questi strumenti e sulla loro gestione.												
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2022-2024		MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0108			VALORE PUBBLICO ATTESO: SOCIALE				OBIETTIVO DI PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO				
FINALITÀ: SEMPRE PIU' DIGITALE. Potenziamento degli strumenti: prosegue il continuo aggiornamento degli strumenti hardware e software in dotazione alla struttura organizzativa e si perfeziona il loro utilizzo diretto da parte del cittadino e delle imprese.													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Ricognizione degli strumenti di comunicazione digitale del Comune, suddivisi per tipologia di utilizzo e target												
B	Individuazione di una struttura organizzativa per la gestione delle piattaforme												
C	Redazione del regolamento												
D	Approvazione e pubblicazione del Regolamento												
E	Istituzionalizzazione degli account e delle pagine web												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI	31/12/2022	50%	31/08/22	33%	Tutte le fasi sono state rispettate	50%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Approvazione Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account social e delle pagine web istituzionali	30/11/2022	40%	0	0%	Approvato il 22.12.2022	37%
Istituzione formale degli account ufficiali	Almeno 2	10%	0	0%	Account istituzionali: FB, IGR, YT, TW	10%

ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		33%		97%
COMMENTI E CONSIDERAZIONI: Regolamento approvato con Delibera di Consiglio n. 65 del 22.12.2022. A seguito dell'approvazione del regolamento gli account hanno iniziato ad essere regolati dallo stesso in modo esplicito e formalizzato.						



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

AREA	SETTORI	SERVIZI
AMMINISTRATIVA	- SERVIZI DI SUPPORTO - SERVIZI ALLA COMUNITÀ DAL 01/11/22	- RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE; - SEGRETERIA E COMUNICAZIONE FINO AL 31/10/22; - SEGRETERIA, CONTRATTI E SVILUPPO DIGITALE DAL 01/11/22; - COMUNICAZIONE DAL 01/11/22.

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
CENTURELLI SILVANA CARMEN	PIROLA EMILIO	SERVIZI DI SUPPORTO: CAMBIAGHI ELENA DAL 01/05/22. SERVIZI ALLA COMUNITÀ: GRIONI SAMUELE DAL 01/11/22.	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE: CAMBIAGHI ELENA FINO AL 30/04/22. SEGRETERIA E COMUNICAZIONE: N.P. SEGRETERIA, CONTRATTI E SVILUPPO DIGITALE: N.P. COMUNICAZIONE: N.P.

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO TRASVERSALE

1	MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ, DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA. Vista la normativa vigente, risulta opportuno approvare un'unica mappatura delle attività, dei processi e dei procedimenti dell'Ente in modo da poter effettuare un'analisi attenta, puntuale e coerente in materia di trattamento dei dati, di prevenzione della corruzione e di lavoro agile. Tale mappatura verrà elaborata incrociando l'elenco a disposizione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione per l'attivazione del lavoro agile e l'elenco da aggiornare a disposizione del Servizio Segreteria e Comunicazione per la gestione del trattamento dei dati e l'analisi del rischio corruttivo.												
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2022-2024		MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0108			VALORE PUBBLICO ATTESO: SOCIALE				OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO				
FINALITÀ: PROFESSIONALITÀ, EFFICIENZA E SEMPLICITÀ. Adeguamento e riorganizzazione della macchina comunale: l'organizzazione del Comune sarà effettuata in un'ottica di razionalizzazione e snellimento dell'apparato amministrativo con il duplice obiettivo di concorrere all'abbattimento della spesa pubblica e migliorare l'efficienza nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza.													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Confronto e analisi della mappatura delle attività, dei processi e dei procedimenti a disposizione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione e del Servizio Segreteria e Comunicazione												
B	Redazione della mappatura delle attività, dei processi e dei procedimenti												
C	Approvazione della mappatura delle attività, dei processi e dei procedimenti												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica finale		
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI	31/12/2022	50%	31/08/22	33%	21/12/2022	50%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Approvazione della mappatura delle attività, dei processi e dei procedimenti	31/12/2022	50%	31/08/22	0%	21/12/2022	50%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		33%		100%

COMMENTI E CONSIDERAZIONI: I tempi previsti nelle varie fasi del cronoprogramma sono stati rispettati. Con delibera di Giunta n. 97 del 19.09.2022 è stata ridefinita la nuova struttura organizzativa e il nuovo funzionigramma dell'Ente con decorrenza 01.11.2022. Con delibera di Giunta n. 116 del 27.10.2022 sono stati approvati i registri delle attività di trattamento ex art. 30 GDPR e con delibera di Giunta n. 139 del 21.12.2022 è stata approvata la mappatura delle attività, dei processi e dei procedimenti dell'Ente.
--



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA UNITÀ DI PROGETTO “PROMOZIONE DEL TERRITORIO”

RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO	SERVIZI COINVOLTI
BERTAGLIO MILENA FINO AL 30/06/2022; PIROLA EMILIO DAL 01/07/2022	CULTURA, SPORT e TURISMO BIBLIOTECA SUAP PATRIMONIO E MANUTENZIONI POLIZIA LOCALE

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica 31/8		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti per l'inaugurazione della mostra	15.6.2022	60%			02.06.22	60%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
n. visite guidate al castello nel 2022	> al 2021	40%			n. 94 anno 2022 > n. 77 anno 2021	40%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				100%
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						
La mostra è stata inaugurata il 02.06.2022. La mostra si è svolta dal 2 al 26 giugno. I visitatori singoli sono stati 1227 + 7 gruppi di visitatori. Le visite guidate di						

gruppo al Castello nell'anno 2022 sono state 94, superiori a quelle del 2021 che sono state 77. Il numero di persone che hanno visitato il Castello, con visita guidata, durante i giorni festivi sono state 1953, maggiori di quelle del 2021 pari a 1556 persone.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SCHEDA UNITÀ DI PROGETTO "SICUREZZA"

RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO	SERVIZI COINVOLTI
BOSATELLI SARA	CORPO DI POLIZIA LOCALE ASSETTO TERRITORIO E AMBIENTE

REFERENTE POLITICO
CENTURELLI SILVANA CARMEN

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI AFFIDATI ALL'UNITA' DI PROGETTO

01	CON.COR.DA. CONTROLLO DELLE CORTI E DELLE AREE DEGRADATE NEL CENTRO ABITATO (PLURIENNALE)												
RIFERIMENTI DUP 2022-2024			MISSIONE 03 - PROGRAMMI 0301, 0302										
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Mappatura di aree e alloggi a rischio degrado urbano per motivi di Pubblica Sicurezza, Sicurezza Urbana, Sicurezza Stradale, abuso edilizio, disturbo notturno, atti di vandalismo, abbandono rifiuti												
B	Incontri con Cittadini, segnalanti e residenti per valutare problematiche di vivibilità connesse alla Sicurezza urbana												
C	Attività di osservazione, informazione e controllo di aree / siti / alloggi a rischio degrado segnalati e individuazione dei responsabili												
D	Interventi di miglioramento o risoluzione delle situazioni di degrado anche attraverso l'adozione di provvedimenti e/o sanzioni												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Nr. incontri con i Cittadini	>=5	10%	4	8%	6	10%
Nr. questionari di rilevazione efficacia interventi	>=30	30%			35	30%
Nr. interventi migliorativi o risolutivi di problematiche di Sicurezza	>=6	60%	6	60%	8	60%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		68%		100%

EVENTUALI COMMENTI E PRECISAZIONI:

L'attività rientra tra gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione Comunale e viene realizzata anche tramite il coordinamento intersettoriale **tra la Polizia Locale e l'Area Tecnica** poiché prevede l'esame congiunto della segnalazioni riguardante immobili o aree o situazioni di convivenza civile che presentano rischi di degrado urbano.

Profili esaminati:

- Problematiche di Sicurezza Urbana, Stradale o di ordine pubblico
- Verifica della conformità urbanistica ed edilizia o dell'esistenza di convenzioni per l'uso di determinate aree o alloggi
- Verifica della Sicurezza strutturale e delle condizioni di salubrità degli alloggi, nonché della sussistenza di pericoli per la Salute o per l'incolumità pubblica

Trattasi per lo più di:

- stabili o aree che presentano problematiche di convivenza civile col vicinato, dovute per lo più ad usi impropri o violando norme, leggi o regolamenti, ad esempio il raduno di persone presso i Parchi aperti che disturbano la quiete pubblica, danneggiano le strutture o abbandonano rifiuti dovuti all'assunzione di alimenti o alcol
- alloggi in cui sono subaffittate stanze a Cittadini stranieri, Comunitari o Italiani senza contratto, favorendo l'avvicendamento di persone la cui presenza non viene tracciata, in particolare se mai identificate e prive di documenti di riconoscimento
- mezzi pesanti della logistica che stazionano in aree non adibite alla sosta di tali veicoli, creando dissesti stradali e degrado da rifiuti e deiezioni
- aree pubbliche o private sede di abbandono di rifiuti
- riqualificazione di aree e strade prive regolamentazione stradale
- strade utilizzate per raduni notturni di auto modificate (c.d. Tuning)
- persone senza fissa dimora che occupano rifugi di fortuna sul territorio, veicoli, cabine dell'Energia Elettrica, grotte ricavate negli anfratti del Parco Adda nord, immobili non utilizzati, che vengono reperite e indirizzate a strutture dormitorio in grado di fornire assistenza. Successivamente le aree vengono bonificate

Ogni segnalazione richiede di norma un arco temporale di lavorazione di alcune settimane (in alcuni casi mesi) per attuare azioni risolutive ed efficaci.

La Polizia Locale per monitorare le problematiche in determinate aree o edifici, effettua servizio anche oltre il normale orario di lavoro e si avvale dei sistemi tecnologici in dotazione (telecamere, drone, fototrappole, etc.).

In passato il progetto denominato CON.COR.DA (Controllo delle Corti e della Aree degradate) era stato realizzato per risolvere problematiche di degrado urbano legate in particolare agli **abusi edilizi**. In particolare fuori dal Centro abitato ha consentito la demolizione di rilevanti opere abusive nel Parco Adda Nord e lo sgombero di 10 campi nomadi abusivi, riconsegnando i terreni alla originaria destinazione agricola come previsto nel PGTU.

Successivamente il progetto ha riguardato il Centro Abitato e in particolare il Centro Storico obbligando molti proprietari (molti non residenti a Trezzo) di edifici ammalorati e pericolosi per la caduta sulla via pubblica di tegole e intonaci, ad intervenire a seguito di controlli e provvedimenti adottati, per effettuare le opere strutturali necessarie a mettere in Sicurezza **dimore storiche o vetuste**.

Questo nuovo progetto prevede la mappatura delle aree sensibili a rischio di degrado urbano, legato in particolare alla convivenza civile ed al rispetto del Vicinato.

Prevede la partecipazione attiva dei Cittadini tramite segnalazioni e incontri "on the road" per l'esame delle problematiche di Sicurezza della zona.

Vengono quindi condivise le azioni che verranno svolte dai vari Uffici per migliorare la percezione di Sicurezza. Al termine verrà somministrato ai Cittadini residenti o segnalanti, un questionario di verifica dell'efficacia degli interventi.

Rendicontazione: l'obiettivo è stato perseguito e raggiunto interamente come da programma.

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI AFFIDATI ALL'UNITA' DI PROGETTO

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Realizzazione interventi aggiuntivi	minimo nr. 15 servizi programmati ed eseguiti	100%	15	100%	16	100%
TOTALE		100%		100%		100%
EVENTUALI COMMENTI E PRECISAZIONI:						
La fascia orario di servizio attualmente si estende dalle ore 07:30 alle ore 19:00 dal lunedì al sabato alternato su turni antimeridiani / pomeridiani e la domenica dalle ore 09 alle ore 19. Il progetto prevede lo svolgimento di servizi oltre il normale nastro orario di lavoro, da intendersi oltre il proprio turno di lavoro che non viene prolungato o anticipato, ma spostato tutto o in parte fuori fascia contrattuale. Viene pertanto modificato l'orario di servizio, nel rispetto delle disposizioni contrattuali, in corrispondenza degli eventi programmati dall'Ente durante l'anno oppure per il contrasto di illeciti correlati alla Sicurezza Urbana, come ad esempio la guida in stato di ebbrezza che possono causare incidenti nonché il monitoraggio delle aree e degli immobili a rischio degrado. Il potenziamento del servizio avverrà al di fuori della normale fascia oraria e in particolare in orari serali o festivi. Rendicontazione: l'obiettivo è stato perseguito e raggiunto interamente come da programma.						